

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	09007970
DENOMINACIÓN:	<u>CEIP MIGUEL DELIBES</u>
LOCALIDAD:	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	30 / julio/2020
-----------------------------	-----------------

INSPECTOR:	D. ANTONIO BARRIUSO CARAZO
------------	----------------------------

INDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas higiénicas de carácter grupal
 - 2.5. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de la salidas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

ANEXO 1.

MODELOS de plantillas/ control de limpieza 1-2-3-4-

Esquemas de distribución de las distintas aulas en el centro educativo

Esquemas de entrada ordenada de filas/por cursos

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza acorde a las características propias del centro educativo CEIP MIGUEL DELIBES de Burgos (de línea 3) y que incluye las enseñanzas de Educación Infantil (9 aulas, una de ellas con 26 alumnos) y Educación Primaria (18 aulas, con una ratio media de 24,5 alumnos/clase).

El personal docente adscrito a nuestro centro es de 37 maestros y un profesor a un tercio de religión.

El personal no docente se distribuye entre los servicios que oferta el centro:

- **ORIENTACIÓN EDUCATIVA:** Orientadora y PTSC con horario compartido.
- **COMEDOR ESCOLAR:** cocinera, ayudante de cocina y seis monitoras, con 220 comensales y una asistencia media de 157 alumnos/día el curso anterior.
- **CONTINUADORES:** servicio de atención a alumnos de 14 a 15 horas, organizado en cursos pasados a través del Ampa con una cuidadora y sin posibilidad de mantener en el curso 2020-2021 dentro de las instalaciones del centro, por no poder asegurar las suficientes garantías sanitarias. Se suspende.
- **MADRUGADORES:** con horario de 7:30 a 9 horas. En el curso anterior estaban adscritos a este servicio 160 alumnos/as, atendidos por 4 monitoras. Este curso académico y aplicando las medidas de seguridad en relación a los espacios disponibles sólo se admite un máximo de 80 usuarios.
- **LIMPIEZA:** con 3 trabajadoras que desarrollan su horario por la tarde.
Es urgente y prioritario que se asigne una limpiadora más en el horario lectivo de 9:00 a 14:00 horas para garantizar una adecuada higiene y limpieza de las instalaciones escolares utilizadas por los alumnos.
- **ADMINISTRACIÓN:** con una auxiliar administrativa que trabaja en nuestro centro: lunes, miércoles y viernes. El resto de la semana asiste al CEIP Riberadel Vena.
- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** con un número variable de monitores que desarrollan las actividades deportivas dependientes del IMD y las organizadas por el AMPA del colegio. Quedan suspendidas todas en el curso 2020-21.

Se estudian a fondo las características y disposiciones de las aulas, del alumnado y el resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones, y se concretan las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes: medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado. Se prevén distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Prevención y Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Según señala el Protocolo de Prevención y Organización, el equipo coordinador está formado por la directora y la secretaria y, en nuestro caso, se determinó en el último Claustro a criterio del centro, incluir a la jefa de estudios y a una selección de profesores (13), además de otros miembros del personal de servicios, personal de limpieza, representantes del consejo escolar, etc.

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Nuestro centro adquiere el compromiso de que toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas llegue, por los canales que se establezcan en cada caso (página WEB, plataforma de comunicación con las familias, circulares, correo electrónico institucional, etc.) a toda la comunidad educativa, estableciéndose los mecanismos de comunicación necesarios para garantizar la recepción de la información y la resolución de las dudas que surjan al respecto.

Desde el centro se facilitará al personal docente y demás trabajadores los conocimientos sobre medidas de prevención. En el caso de los docentes, esta información será facilitada, además de por los medios señalados en este apartado, a través del claustro de inicio de curso.

Se facilitará un comunicado oficial con la descripción de los acuerdos establecidos desde el centro a las familias en la última semana de agosto/ primera semana de septiembre, trasladando los puntos más importantes: horarios, funcionamiento de madrugadores y comedor, desarrollo de la actividad lectiva y cualquier otro aspecto que se considere necesario.

A los alumnos en los primeros días de clase, a través del tutor preferentemente, y también a través del equipo directivo, se les trasladará toda la información sobre horarios de entrada y salida, horario de servicios complementarios, recreos, uso de baños y aseos, recomendaciones sobre el uso de los espacios comunes y medidas sanitarias. Se reiterarán en estas charlas la importancia de ser responsables y escrupulosos en el cumplimiento de las recomendaciones y se supervisará su adecuado cumplimiento.

Como ya hemos señalado, en nuestro centro se ha dispuesto de una comisión de profesorado voluntario y comprometido y se han formado distintos grupos con funciones definidas: acotar zonas diferenciadas en los patios de primaria e infantil; establecer horarios escalonados para

La etapa de Infantil; colocarla información gráfica sobre las medidas higiénico-sanitarias, marcas en los suelos, señalización de accesos, etc.; elaborar el protocolo de utilización de los equipos informáticos por parte de profesores y alumnos y, por último, realizarla coordinación entre el profesorado de religión y los tutores que imparten valores.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	Comunidad educativa: Claustro Familias Alumnos Consejo Escolar	Plataforma de comunicación a las familias. E-mail. Página web	1/septiembre/ 2020	E-mail oficial del centro. 09007970@educa.jcyl.es Plataforma de comunicación a las familias. Teléfono del centro/ desvío de llamadas
Planificación de los primeros días de septiembre 2020	Inspección Educativa	E-mail.	10/ julio/2020	
Medidas de prevención e higiene. Normativa que dirige la vida escolar acordada para el	Comunidad educativa	E-mail oficial del centro. Plataforma de comunicación a las familias.	30 /julio/ 2020	E-mail oficial del centro. Plataforma de comunicación a las familias. Teléfono del centro

curso 2020-21		Página web		Página web
Cartelería sobre medidas de seguridad.	Comunidad educativa <i>Lo lleva a cabo la comisión de profesores ya determinada en coordinación con Secretaría</i>	Plataforma de comunicación a las familias. E-mail. Página WEB. Instalaciones del centro: vallas, puertas de acceso, aulas, pasillos, escaleras, zonas comunes, ...	1 /septiembre/ 2020	E-mail oficial del centro. Plataforma de comunicación a las familias. Teléfono del centro/ desvío de llamadas Pag. WEB
Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.)	- Comunidad educativa: - Claustro - Familias - Alumnos - Consejo Escolar - Personal de limpieza - Proveedores/ - Repartidores - Personal Servicio Comedor - Personal Servicio	Aplicación de comunicación a las familias. E-mail. PáginaWEB. Reuniones informativas online/ presenciales	Reunión INICIAL: Comisión de emergencia (14/julio/2020) Claustro inicio de curso: 1 sept./2020 Mes Sept./2020: 1ª ReuniónCCP. 1ª Reunión de interniveles.	E-mail oficial del centro. Plataforma de comunicación a las familias (circular con instrucciones precisas). Teléfono del centro/ con desvío de llamadas Pag. WEB Reunión informativa on line

	- Transporte Personal Madrugadores/ - Otros....	Tablón de anuncios/etc.	- Formalización de matrícula. 9/septiembre/2020^{1a} día de clase: (totalidad del alumnado) - Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	/presencial (nº reducido) Tablón de anuncios exterior Charlas informativas en cada aula / sin determinar¿? Reunión/ coordinación del equipo directivo/tutores/ etc.
Nuestro centro recibe cuatro plazas de profesorado COVID-19:	Tres son para desdoblar la etapa de Ed. Infantil y una más se designa al nivel de primero de Ed. Primaria	E-mail corporativo 29/7/2020 ¿	Estudio de cómo habilitar nuevas aulas en espacios comunes.	Reunión del Equipo directivo para acordar las mejores soluciones, criterios para rehacer listas, traslado de información a la Comisión COVID del centro
Reunión de E. directivo con profesorado que se ve afectado por los cambios,	Reunión en el Comedor	Viernes 28 de agosto	Compartir y explicar la distribución de las aulas. Exponer y razonar bien cada criterio	Explicación de la nueva situación y resolución de dudas Convocatoria de equipos de trabajo para habilitar los nuevos espacios.

El profesorado que acude al centro se reparte en 4 cuadrillas de trabajo para habilitar los espacios de Casita I3D; Laboratorio, Aula Tic, Aula de Música (nuevas aulas de Segundos A>B>C).	Se asignan trabajos	Lunes 31 de agosto de 2020 En los primeros días de septiembre se finalizará la adaptación de estos espacios	Cada equipo cuadrilla despejará estos espacios, y trasladará el mobiliario descartado a una zona de almacenaje en los vestuarios del gimnasio.	Los operarios del Ayuntamiento retirarán los materiales deteriorados
---	---------------------	--	--	--

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD EHIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

En nuestro centro como en el resto, no se ha reducido la ratio en los últimos años escolares. Se mantiene una media de 25 alumnos-as en las aulas. Si no se contrata al profesorado necesario para realizar agrupaciones más pequeñas y/ o disponer de nuevos espacios, por ello no podemos garantizar la distancia de seguridad que establecen las autoridades sanitarias.

A finales de julio de 2020 se han asignado cuatro profesores más que favorecen el reparto de 75 alumnos en cuatro clases: A>B>C>D, para los niveles de todo el segundo ciclo de Ed.Infantil y primer curso de Ed. Primaria.

Ello ha supuesto una serie de cambios a nivel de infraestructuras, teniendo que utilizar y adaptar espacios de uso común como nuevas aulas.

Puesto que mantener la distancia de seguridad de 1,5 m es la principal medida de prevención ante el COVID, nuestro centro ha modificado la utilización de los diferentes espacios y el acceso/salida y movilidad dentro del colegio, como explicaremos en el siguiente punto. En todos los espacios comunes se identifica y señala esta distancia.

Siempre que se pueda se cumplirá la distancia de seguridad de 1'5 metros.

Se priorizara en la medida de lo posible la utilización de espacios al aire libre.

En las etapas educativas superiores al primer ciclo de Educación Primaria el alumnado podrá así mismo organizarse en grupos de convivencia estable en la medida de lo posible.

Espacios	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: vallado y puertas Vestíbulo, pasillos y escaleras. Secretaría. Sala de profesores. Biblioteca. Despachos Conserjería. Ascensor. Baños y aseos. Gimnasio y Polideportivo Talamillo. Pacios exteriores de recreo: Ed. Infantil y Ed. Primaria. Comedor escolar.	• Cartelería sobre la distancia de seguridad. • Cartelerías: uso de mascarilla, lavado de manos frecuente, no contactos con otros niños.... • Señalización en suelo, paredes y escaleras del sentido de la marcha • Utilización de balizas o cintas de separación de zonas en los patios de recreo. • Marcación en patios de zona de pistas deportivas filas, con puntos y colores diferenciados • Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.). • Señalización de los asientos a ocupar en espacios comunes durante el servicio de comedor y en madrugadores	• Directora • Jefa de estudios • Secretaria • Coordinadores de internivel y nivel. • Tutores. • Profesorado. • Responsables deAMPA. • Monitores de Madrugadores. • Monitores de Comedor. • Otros... Personal subalterno

Desde la Comisión de emergencia formada en el último claustro (30/6/2020) y reunida el 14/7/2020, se establece un grupo de varios profesores voluntarios que se cuidará de la colocación de carteles, flechas sobre el suelo, infografías y demarcación para cada nivel de zonas bien diferenciadas en los patios, ordenar espacios comunes y habilitarlos como nuevas aulas.

Valoramos que todos estamos implicados en hacer cumplir las normas acordadas, proponer mejoras e informar si se observan fallos.

Organización de entradas y salidas: **¿DÓNDE FORMAMOS LAS FILAS?**

Se escalonarán las entradas y salidas, para guardar las distancias de seguridad recomendadas.

ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
Niveles de segundo ciclo de Ed. Infantil 3años- 4años- 5años	Patio de infantil Cada grupo bien diferenciado delante de su puerta. Estarán separados entre sí 1,5m. Sólo los alumnos pasan la puerta. A los alumnos de tres años se les permite un acompañante.	Entrarán directamente por la puerta exterior de la clase. Son recibidos por la tutora. Los cursos de 5 años C y D harán filas en las puertas blancas de infantil.	Por su rampa respectiva.

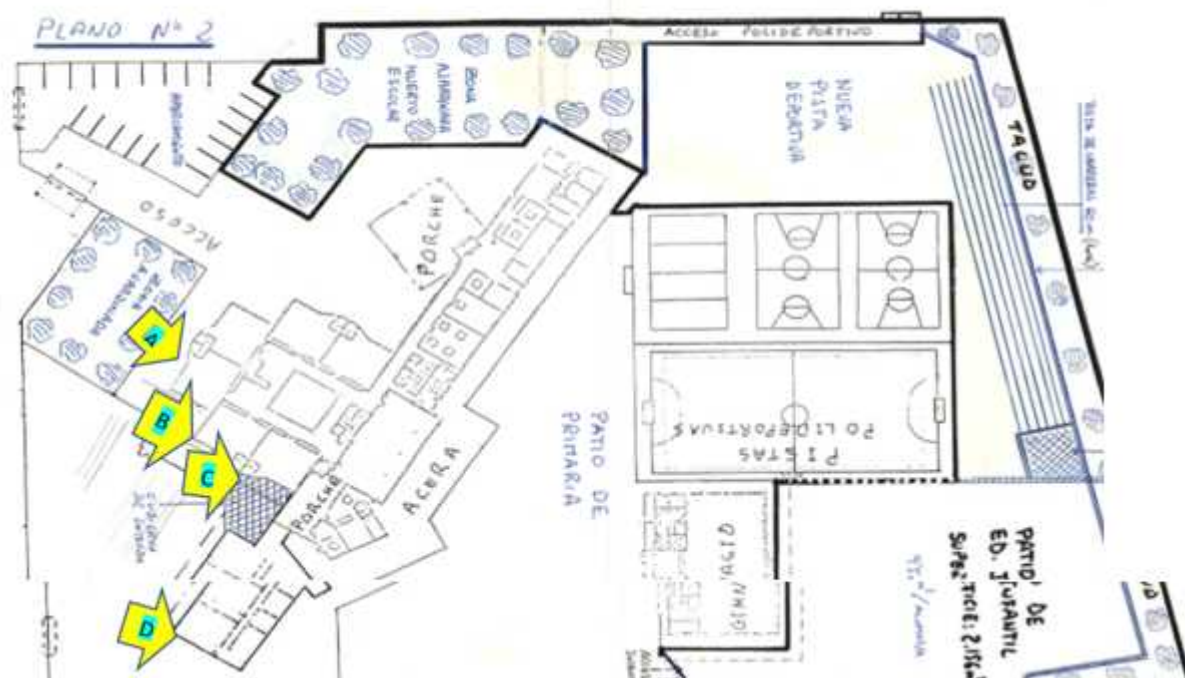
NIVEL 1º (3 AÑOS)



NIVEL 2º (4 AÑ

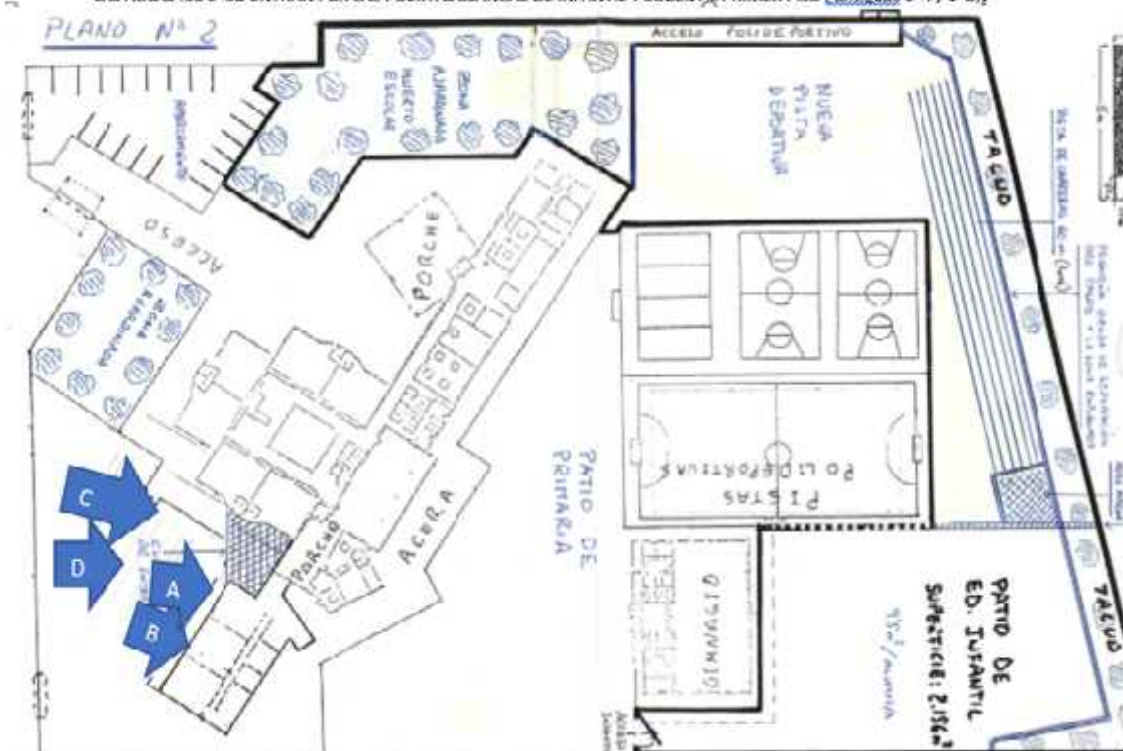
ENTRADA DE FILAS //

2º CURSO DEL SEGUNDO CICLO DE ED. INFANTIL



3º NIVEL (5 AÑOS)

LAS AULAS ISC e ISD ENTRAN POR LAS PUERTAS BLANCAS DE INFANTIL Y SUBEN AL PRIMER PISO (antiguas 1ª y 1ªB).

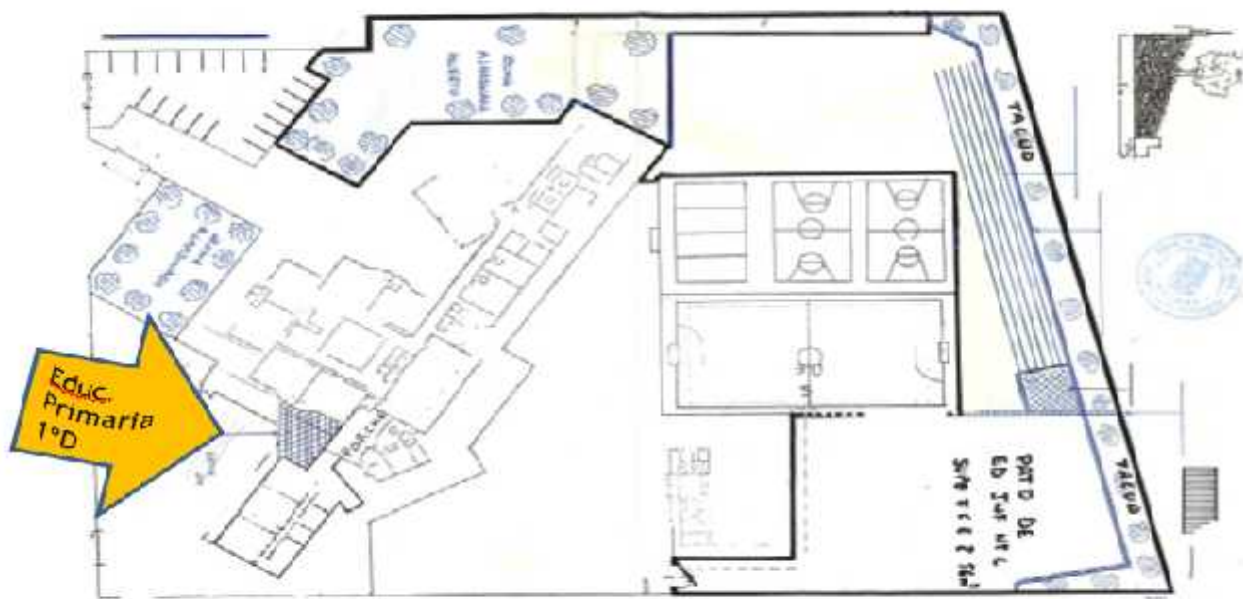


ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
Niveles de 1° Ed. Primaria Clases A>B>C	Patio de Primaria Filas antiguas, en la puerta blanca. Sin acompañantes y separados entre sí 1,5m. Sólo los alumnos pasan la puerta.	Entrarán directamente por la puerta blanca doble y seguirán la fila y la escalera nueva hasta las aulas del segundo piso.	Suben la escalera nueva hasta las aulas del segundo piso. Siguen el orden: C>>B>>A Avanzan siempre por el lado derecho de escaleras y pasillo.
Clase 1°D	Patio de infantil Fila marcada en el suelo verde entran desde este patio de infantil	Antes de las filas de 3° Infantil C>D entran los alumnos de 1°D por las puertas blancas delanteras.	Suben la escalera nueva hasta el primer piso. Ocupan la antigua aula de 1° C.
Niveles de 3° Ed. primaria	Hacen fila en patio de primaria zona antigua de filas al lado de primeros C<B<A Con distancia de seguridad marcada.	Utilizan la puerta pequeña derecha blanca acceden por el pasillo, el cuadro de columnas y suben a sus respectivas aulas en orden A>C>B por la escalera pequeña.	Suben a sus respectivas aulas en orden A>C>B. Acceden al primer piso por la escalera pequeña. Siguen el orden marcado.
Niveles de 2°A>B de Ed. Primaria. Nivel de 2° C	Patio de primaria: zona de filas en campos de deportes. Entran desde la calle y van a la fila solos, guardando la distancia y con mascarillas. Se colocan en su fila marcada en el suelo.	Entrarán directamente por la puerta del comedor y seguirán la escalera nueva hasta las aulas del segundo piso, (En el caso de 2° A y 2° B). 2° C realiza el mismo recorrido pero su aula está en la primera planta (Laboratorio)	Siguen a los alumnos de cuartos. Suben la escalera nueva hasta sus aulas de segundos sitas en el primer y segundo pisos del edificio primitivo. Siguen el orden: A<B<C Avanzan siempre por el lado derecho de escaleras y pasillo.

Niveles de 6° , 5° y 4° Ed. primaria	Patio de primaria: zona de filas en campos de deportes. Entran desde la calle y van a la fila solos, guardando la distancia y con mascarillas. Se colocan en su fila marcada en el suelo.	Entran por la puerta del comedor escolar y van en la fila solos, guardando la distancia de seguridad y con mascarillas. El orden de acceso será 6°<5°<4°<2°	<u>5° y 6° de E.Prim</u> Desde la puerta del comedor suben la escalera grande hasta sus aulas de quintos y sextos, sitas en el segundo piso del edificio primitivo. Los tres niveles siguen el orden:C>>B>>A Todos avanzan siempre por el lado derecho de pasillos y escaleras. <u>4° de E. Prim</u> Siguen la fila de los quintos. Suben la escalera grande hasta sus aulas de cuartos, sitas en el primer piso del edificio primitivo.
---	--	---	--

EDUCACIÓN PRIMARIA
ENTRADA DE FILAS

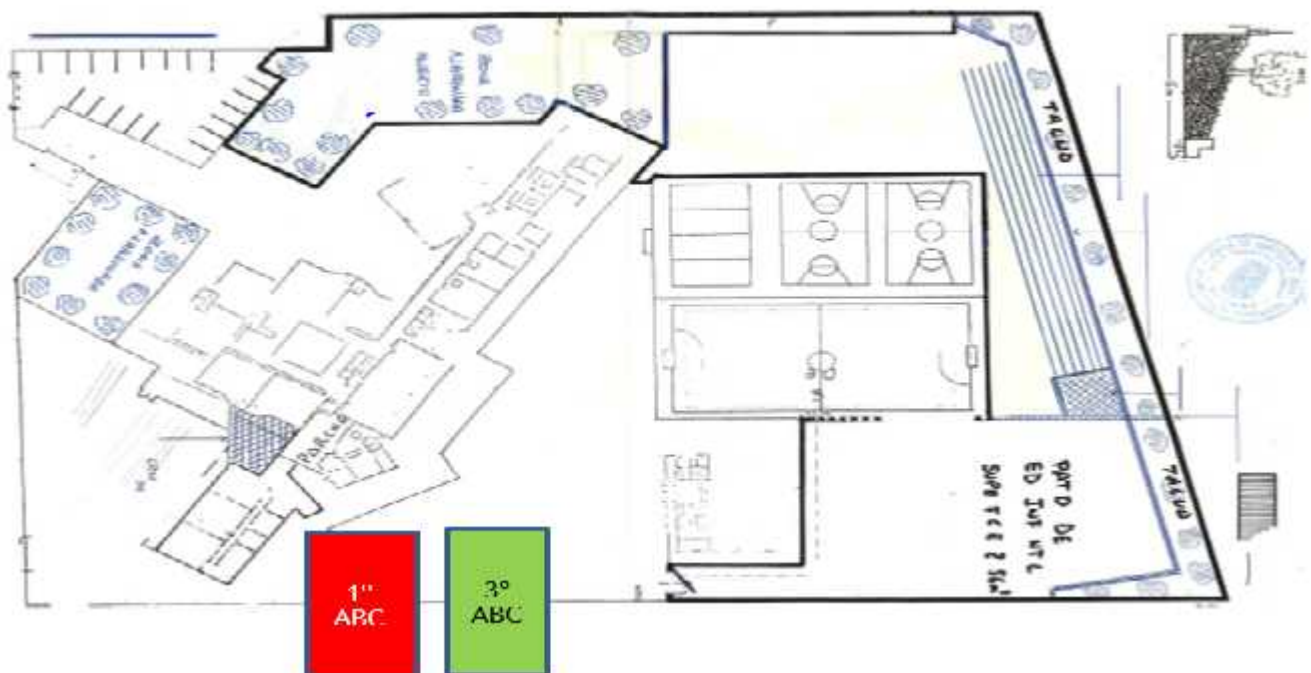
CURSO 1º "D" DE ED. PRIMARIA



Los alumnos del aula de 1º "D" hacen fila en las marcas del suelo del patio de infantil. Subirán con su profesora las escaleras del edificio nuevo hasta la planta primera. Ocupan las aulas utilizadas en el curso 2019-2020 por los niveles de P1A.

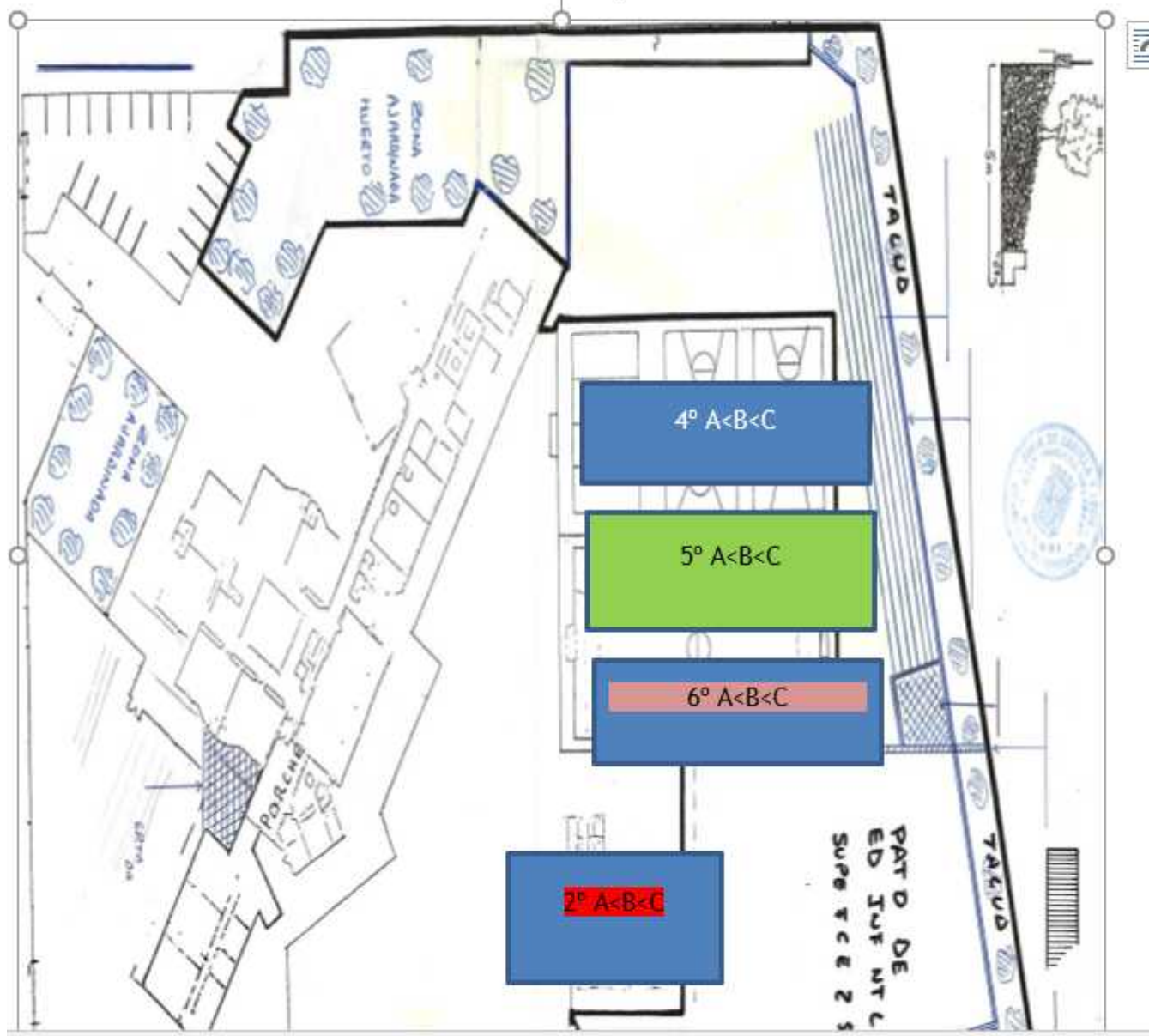
EDUCACIÓN PRIMARIA
ENTRADA DE FILAS

CURSOS 1º y 3º DE ED. PRIMARIA



EDUCACIÓN PRIMARIA
ENTRADA DE FILAS

6° < 4° y 2° CURSOS DE ED. PRIMARIA



El orden de entrada será 6°<5°<4°<2°

MODELOS de espacios /aulas

Grupos estables de convivencia

Espacio	Medidas	Responsables
MODELO Espacio/aula de Segundo ciclo de Educación infantil: 3años A<B<C<D 4años A<B<C<D 5años A<B<C<D Educación primaria: niveles de 1ºA<1º B<1ºC<1ºD	Los alumnos forman grupos estables de convivencia. Dentro del aula no es obligatorio el uso de mascarilla. Los profesores tutores y especialistas (religión, música, educación física, inglés) entran en las clases, aplicando todas las normas de seguridad (mascarillas puestas/ profesorado, puertas abiertas, ventilación frecuente, desinfección). Las filas en el patio, así como los horarios y las zonas de juego se encuentran bien delimitadas. Los alumnos de Primero y Segundo de Infantil A<B<C si disponen de baño y lavabo propio dentro del aula. En Segundo de Infantil D y Tercero de Infantil A <B solo disponen de lavabo en la clase y el baño está en el pasillo. Los alumnos de tercero de infantil y 1ºD tienen acceso a baños compartidos en el pasillo de la primera planta, frente a sus aulas respectivas. Lo mismo ocurre con 1ºA<1ºB<1ºC. Tendrán señalizados los WC. <u>Solicitamos al Ayuntamiento:</u> • <u>Eliminar los un urinario y cambiar por WC</u> • <u>Posibilidad de cambio de grifos por monomandos en los baños de infantil</u> • <u>Exigimos un personal de limpieza que realice la desinfección de baños, pasillos puertas, espacios comunes, disponible en horario de mañana.</u>	• Tutores y especialistas que imparten sus áreas en este espacio. • Limpiadora durante el horario lectivo matutino

Espacio	Medidas	Responsables
MODELO Espacio/aula de Educación primaria: niveles de 2º-3º-4º-5ºy 6º	Los alumnos forman grupos estables de convivencia y es obligado el uso de mascarilla en todos los casos. Los profesores especialistas (música, ed. física, francés, inglés, religión) entran en las clases, aplicando todas las normas de seguridad establecidas (mascarillas puestas/ todos-as, puertas abiertas, ventilación frecuente) Las filas en el patio, así como los horarios y las zonas de juego, estarán bien delimitadas. Los alumnos disponen de baño al cruzar el pasillo. Tendrán señalizados los WC atendiendo a las clases “A”, “B” y “C”. <u>Solicitamos al Ayuntamiento/ Junta CyL: Exigimos un personal de limpieza que realice la desinfección de baños, pasillos, puertas, espacios comunes...y permanezca en el centro durante el horario lectivo.</u>	• Tutores y especialistas que imparten sus áreas en este espacio. • Limpiadora durante el horario lectivo

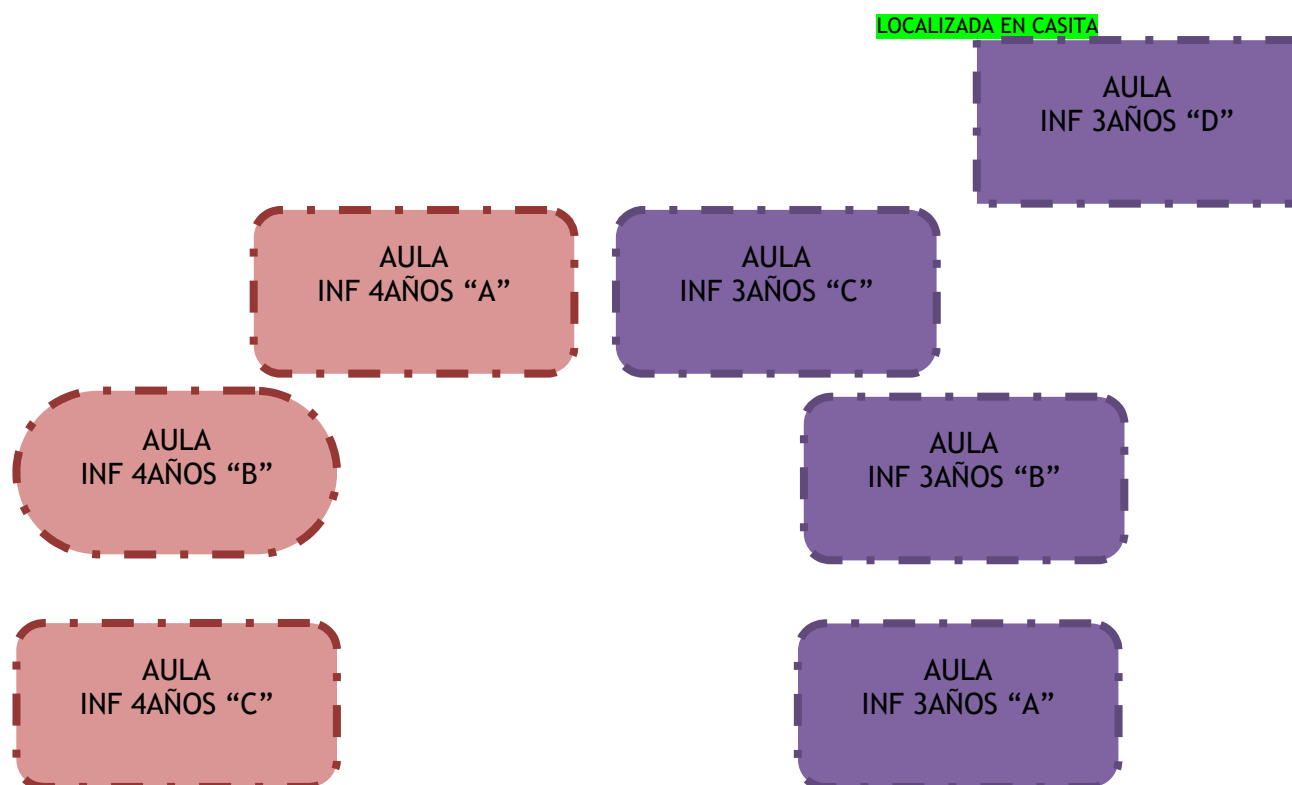
Nuevo

E

ESQUEMA de distribución de las aulas / CEIP MIGUEL DELIBES CURSO 2020-2021

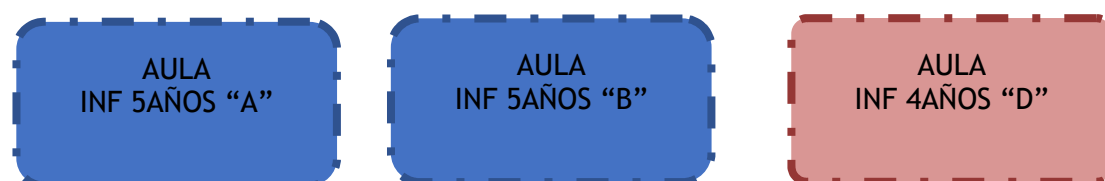
EDIFICIO ANTIGUO

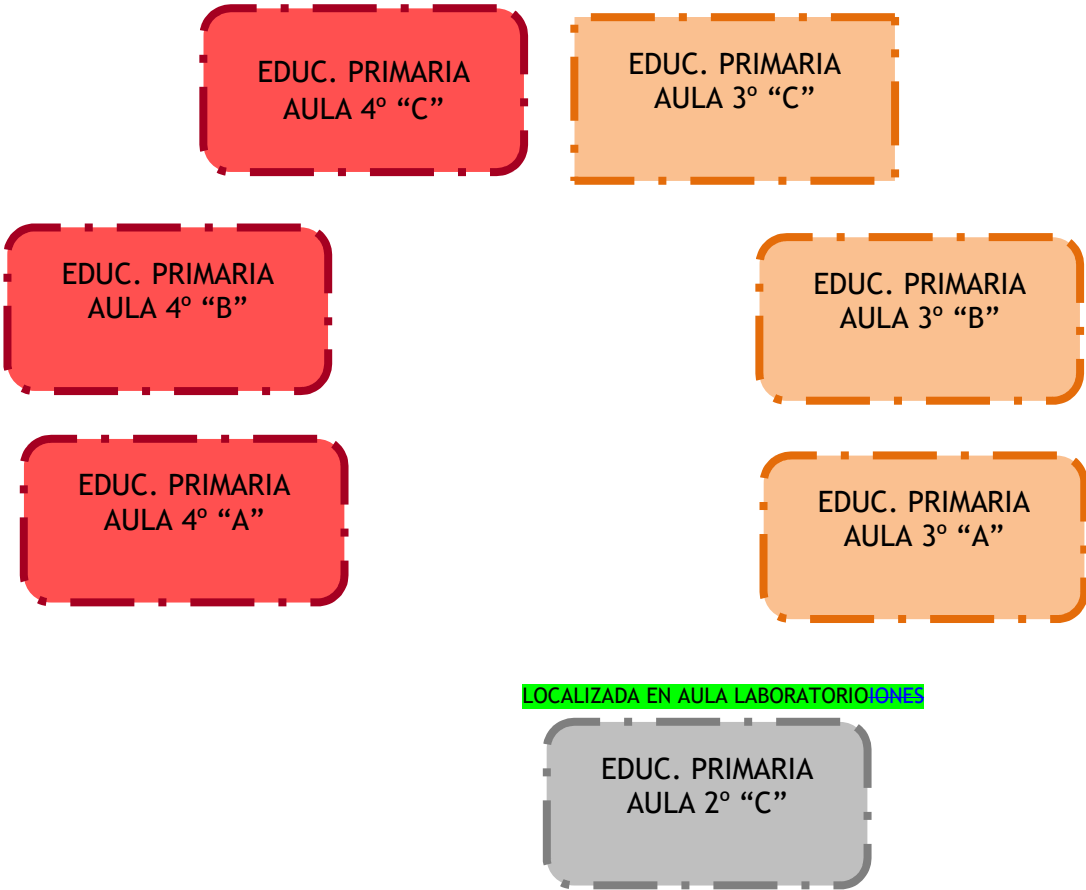
PLANTA BAJA

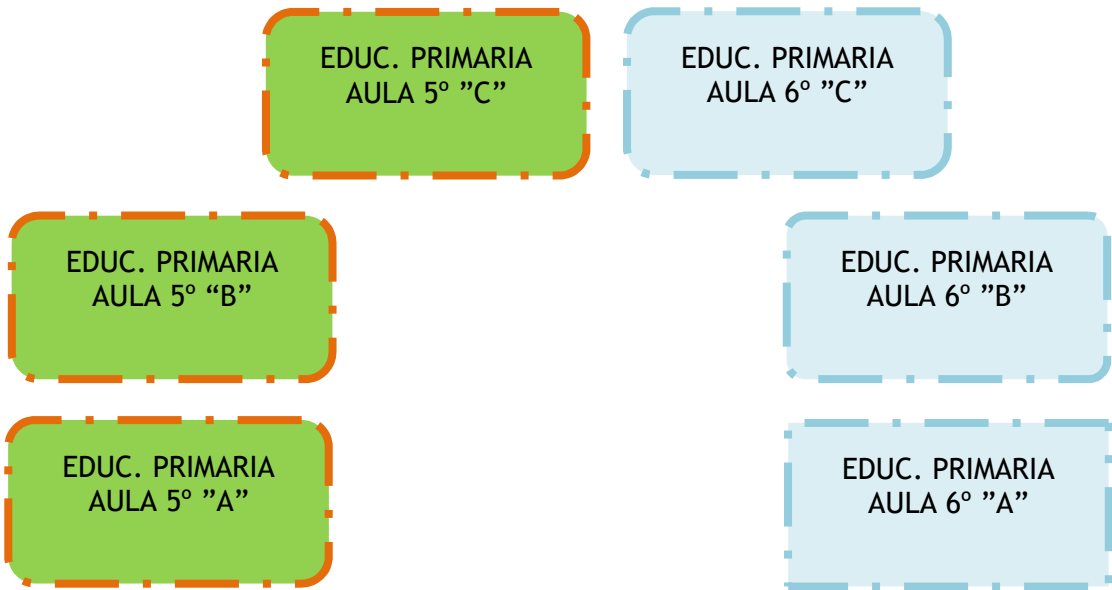


EDIFICIO NUEVO

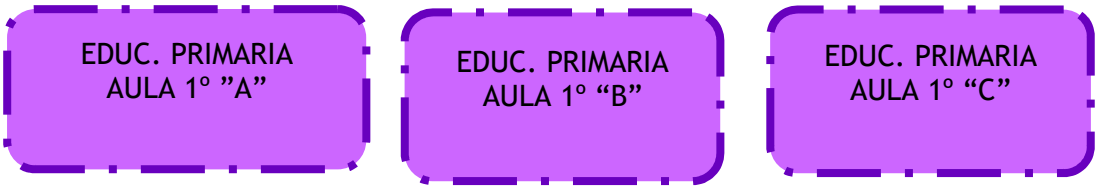
PLANTA BAJA







LOCALIZADA EN AULA DE MÚSICA LOCALIZADA EN AULA TÉCNICA



2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Recordamos a toda la comunidad educativa, según la forma establecida en el apartado 1.2 del Protocolo, que el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas: distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos, evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

Utilizaremos siempre la mascarilla, tanto en los espacios cerrados como al aire libre, incluso cuando se pueda mantener la distancia de seguridad, según aprobó el Consejo de Gobierno de la Junta de Castilla y León el 16 de julio de 2020.

Recordamos que no se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada, y en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.

El uso de la mascarilla será obligatorio a partir de los 6 años de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal, sin perjuicio de las exenciones previstas en el ordenamiento jurídico.

Dentro de los grupos estables de convivencia de Infantil y 1º de Primaria tampoco es necesario el uso de la mascarilla (siempre y cuando así lo mantengan las autoridades sanitarias), siendo voluntario para el tutor cuando esté con su grupo estable. Recomendaremos el uso de la misma cuando los alumnos-as se muevan por accesos transitados comunes (patios, pasillos, ...)

A continuación, relacionamos los espacios comunes y aulas donde será obligatorio el uso de la mascarilla cuando no sea posible mantener las medidas de distancia de seguridad(según la última normativa de la JCyL es obligatorio el uso de mascarillas en todo espacio público): comedor escolar, gimnasio, patios exteriores de recreo, baños y aseos, aulas de música, laboratorio, sala de profesores, biblioteca, casita, aula TICA, patio de columnas, sala de reuniones, aula de PT, aula de AL y aula de orientadora, así como todos los despachos, conserjería, vestíbulo, pasillos, invernadero, jardines, escaleras,...

La cartelería, con mensajes muy claros y visuales, fáciles de comprender, se dispone estratégicamente por los siguientes espacios de nuestro centro, donde también es

obligado el uso de mascarilla: zona de acceso al centro, vestíbulo, secretaría, sala de profesores, tutoría de Infantil, tutoría de Primaria, despachos, conserjería, escaleras, ascensor, gimnasio, baños y aseos.

Nuestro centro contará con mascarillas para el profesorado, la auxiliar administrativa y los conserjes que correrán a cargo de la Consejería de Educación. También se podrán a disposición del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.

Las empresas contratadas para los distintos servicios complementarios deberán suministrar las mascarillas a su personal.

Se exigirá que todas las personas que estén dentro del recinto del colegio utilicen siempre mascarillas quirúrgicas, no estando permitidas las mascarillas higiénicas (de tela) ni las filtrantes.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsables de reparto y control
40 profesores 1 adm. conserjes	43 x días mes x 0,3	Secretaria	• Directora • Secretaria • Conserjes

Desde la Dirección Provincial de Burgos sea comunicado que en la primera semana de septiembre de 2020 se van a proporcionar por parte de una empresa de reparto lotes de mascarillas en previsión de necesidades hasta diciembre de 2020.

2.3.Medidas higiénicas de carácter individual

De forma general, se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo.

tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.

Aconsejamos repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su

defecto con soluciones hidroalcohólicas, por lo menos cinco veces al día.

El uso de guantes no lo recomendamos con carácter general, en su lugar si se practicará la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo). Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas con cierta frecuencia / cambios de hora/asignatura.

Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares. El uso del ascensor se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima del mismo será de una persona, salvo en los casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Ante todas estas indicaciones higiénicas nuestro centro planifica las medidas organizativas que permitan su cumplimiento, relativas a la distribución de jabón en los baños, el papel para el secado de manos y geles hidroalcohólicos en los diferentes lugares, la disposición de papeleras, ventilación de espacios y colocación de infografías y carteles sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.

Consideramos que los espacios donde se ubiquen van a ser: vestíbulos, secretaría, sala de profesores, sala de reuniones, despachos, aulas escolares, conserjería, escaleras, baños y aseos, gimnasio, comedor. Los responsables de su control y recarga o reposición se establecen que sean el equipo directivo y los señores conserjes (El E. directivo será informado y serán los conserjes los que lo repongan o informen de cualquier otra incidencia).

SE ACONSEJA A LOS ALUMNOS Y PROFESORES QUE TRAIGAN SUS GELES .

Instrucciones a las familias

Las familias serán las encargadas de tomar la temperatura a sus hijos en casa y de tener 37 grados o más no podrán acudir al centro.

Se entregará a las familias, a través de el primer día de clase un compromiso por el que se responsabilizan de que el alumno acudirá al centro con buen estado de salud y que vendrán a recoger a sus hijos si se les llama por manifestar en el colegio algún síntoma COVID.

El centro educativo informará, explícitamente y con confirmación de recepción de la información, a los padres, madres y otras figuras parentales, o al alumnado mayor de edad, de que el alumnado con cualquier sintomatología aguda no puede acceder al centro educativo.

Se entregará a las familias, a través de la aplicación dinantia de un compromiso por el que se responsabilizan de que el alumno acudirá al centro con buen estado de salud y que vendrán a recoger a sus hijos si se les llama por manifestar en el colegio algún síntoma COVID.

Se prioriza la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario, facilitando las gestiones administrativas de forma telemática.

Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Además de las infografías y mensajes visuales que quedan distribuidas por zonas diferenciadas del colegio, en los días previos al comienzo y durante la primera semana de clases se va a dedicar especial atención al refuerzo con charlas por parte de equipo directivo, tutores, profesorado y monitores del especial cuidado personal que los alumnos y alumnas dedicarán, como todos, a la higiene personal dentro y fuera de las instalaciones escolares.

Espacio dónde se colocarán	Infografías/posters	Responsables
----------------------------	---------------------	--------------

Zona de acceso al centro: Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Despachos Conserjería Escaleras Ascensor Baños y aseos Gimnasios Pacios de recreo...	Dispensadores de gel Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección: lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Director Jefe Estudios Secretario Tutores. Profesorado Otros...
---	--	--

2.4. Medidas higiénicas de carácter grupal

Se evitarán en el centro que Se evitarán aquellas actividades en el centro educativo que conlleven la mezcla de alumnado de diferentes grupos de convivencia o clases, en las que no se pueda mantener la distancia mínima interpersonal.

Se establece que las reuniones del claustro y los equipos podrán ser virtuales o presenciales dependiendo de las circunstancias..

Las reuniones de nivel si son presenciales se realizarán en el propio aula, las de internivel en la sala de reuniones, siempre en espacios amplios y ventilados, las reuniones de claustro si es preciso convocar presencial serán de 8 a 9 horas en el gimnasio o en el comedor en horario de 17 a 18 horas los miércoles tarde.

Las reuniones generales se harán a través de la aplicación de dinantia.

Las tutorías individuales con las familias se harán preferentemente telefónicamente, de manera virtual, por mail, dinantia...

El centro permanecerá abierto los miércoles de 16 a 18 horas para que aquellos maestros que quieran trabajar en el centro puedan hacerlo.

Si en algún momento es preciso realizar tutorías individuales y de modo presencial, determinamos como acuerdo de centro que se convoque de forma ordenada y cumpliendo las normas sanitarias recomendadas los miércoles de las 16:00 a las 18:00 horas. Siempre con cita previa.

Se determina que el horario de permanencia en el centro no lectivo se mantenga en los días establecidos para cada internivel, además de los jueves y viernes.

Las horas de tutorías con familias y como no hay la de actividades de la tarde de coordinación, biblioteca, talleres....se dedicará a tareas de preparación de programaciones y materiales y se podrá hacer desde casa, sin perjuicio de tener que acudir al centro si el equipo directivo lo requiere.

2.5. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

La limpieza y desinfección de nuestro centro es un factor imprescindible para proporcionar un entorno que minimice los riesgos de contagio. Las corporaciones municipales locales deben certificar y garantizar que la limpieza y desinfección previa a la apertura sea ampliada al horario lectivo de mañana con una trabajadora más.

No debemos de olvidar que el uso de dependencias por varios grupos de alumnos-as va a requerir que se aplique una limpieza y desinfección antes de un nuevo uso.

También dentro de este apartado, hemos de señalar varios aspectos que nos preocupan: El contrato de limpieza de nuestro colegio es ajustadísimo con 63, 75 horas, con tres limpiadoras en horario de 16:30 a 21:00 consideramos que es insuficiente. Se ha solicitado desde enero de 2020 una ampliación de horario con mayor nº de horas y/o trabajadoras. Es un proceso que sigue unos protocolos y es largo.

Conocemos casos de centros educativos de línea2 que disponen de cuatro trabajadoras con horario de 70 horas/semanales mientras nuestro centro de 3 unidades sólo dispone de tres trabajadoras con horario semanal de 63,75 horas/semanales en este mismo horario laboral. Nos sentimos desfavorecidos y reivindicamos un aumento de horario necesario y al mismo tiempo un trato no diferenciado ni discriminatorio para nuestro centro.

Es obvio que si desde el Ayuntamiento no se va a aumentar la disponibilidad del contrato firmado con la empresa GrupoNB. El horario lectivo de 9:00a14:00. Desde nuestra realidad escolar se precisa que al menos una de las limpiadoras esté reforzando las tareas de limpieza y desinfección de las dependencias del centro utilizadas.

Desde el equipo directivo así se ha manifestado a la empresa y trabajadoras, y observamos que no es posible.

Nuestro problema es grande sino hay ninguna limpiadora en este horario marcado.

¿¿¿¿Quién va a realizar las tareas que valoramos a continuación como necesarias????

¿¿¿¿Existe alguna posibilidad que desde la Junta de Castilla y León se designe alguna partida presupuestaria para los Ayuntamientos y se pueda reforzar el horario de desinfección y limpieza con personal de limpieza asociado al horario lectivo????

Desde el centro se realizó y envió una instancia a la Dirección Provincial de Educación solicitando limpiadora en horario de mañana. Fue el 15/7/2020. Se expone que es un problema general, no solo de nuestro centro.

Si no existe esta función asignada desde el Ayuntamiento o desde la Consejería de Educación, como Equipo Directivo no podemos garantizar la normalidad de las rutinas escolares, sin riesgo a otro posible foco de contagio... no nos podemos responsabilizar de cumplir las tareas oportunas de limpieza y desinfección que a continuación se detallan como precisas y necesarias diariamente:

Si el centro tiene asignada una limpiadora en horario de mañana, se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día reforzándola en aquellos espacios comunes que lo precisen en función de la intensidad d uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias. Valoramos que hay zonas y equipos sofisticados a los que resulta muy difícil de llegar (racks, puntos wifis, rúters, ...) y que precisan de otros productos adecuados -no químicos- para realizar una buena limpieza y desinfección.

Se tendrá especial atención a las zonas y espacios de uso común (señalados en las págs. 22-23), así como las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.

El gimnasio, tras el paso de cada grupo de alumnos, también es obvio que debe desinfectarse, los profesores se encargaran de ventilar y desinfectar las instalaciones.

El personal de limpieza de tarde acude cada día al centro y se responsabiliza de desinfectar la totalidad de las aulas y espacios utilizados. Se acuerda que van a dejar las puertas de las aulas abiertas y las ventanas abiertas unos 4 cms al terminar su horario de trabajo. Con persianas

bajadas que permiten la ventilación.

Cada día el profesorado se compromete a abrir y ventilar las clases en el momento que los alumnos bajan al recreo y en cada cambio de asignatura. Además, y siempre que sea posible y estén en el centro abrirán completamente las ventanas y puertas del aula en el horario de 8:45 a 9:00 y de modo obligado todos los días a las 14:00.

Los profesores de Educación Física están elaborando un protocolo para el uso de las instalaciones del gimnasio, el material a utilizar así como de la limpieza y desinfección.

Espacios	Elementos	Frecuencia	Responsable	Responsables seguimiento
Patios de recreo Zonas deportivas Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Salas de reuniones Despachos Conserjería Pasillos y escaleras Ascensor Baños y aseos Polideportivos y Gimnasio. Espacios comunes y multifuncionales +Madrugadores Casita Música Laboratorio Aula TICA +Comedor +Patio de columnas + Biblioteca...	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Teléfonos Armarios de minipcs y de tablets Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, grifos, cisternas, perchas, etc.) Utensilios y mobiliario de comedor	CONSIDERANDO LAS NUMEROSAS INSTALACIONES DE NUESTRO CENTRO EDUCATIVO Y EL TIEMPO LIMITADO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA resulta obvio pensar que se va a continuar realizando estas tareas en la forma y frecuencia establecidas con anterioridad, si desde la administración no se otorga más personal dedicado a esta labor. LIMPIEZA IDEAL N° veces al día: • Tras cada uso • A diario Si oportunamente no se produce una mayor dotación de personal de limpieza y horario asignado a la desinfección de las instalaciones, determinaremos como centro educativo la suspensión de las clases de educación física en los espacios cerrados, al no poder garantizar la seguridad y las medidas de higiene por falta de limpieza y desinfección tras cada uso de las mismas.	Personal de limpieza "extra" ATENCIÓN: Grave problema confirmado y sin resolver.	Director Secretario Otros...

Hay que priorizar una solución: LIMPIADORA NUEVA CON HORARIO LECTIVO DEMAÑANA.

Establecer unas plantillas de control con gráficos bien detallados, con la fecha, las zonas, horarios, firmas de las limpiadoras que lo hayan ejecutado en cada día, el horario

Se adjuntan en anexo 1 varios modelos de control de limpieza.

Un ejemplo:

SI SE CUMPLE lo anterior, los alumnos de Madrugadores por grupos de edades fijos, ocuparán distintas salas: Comedor, Patio de columnas en el horario de 7:30 hasta las **9:00** horas. A esta hora, cuando cada grupo de alumnos comienza sus clases, la limpiadora tiene las tareas urgentes de desinfectar los accesos desde el exterior, los pasillos, y los espacios ocupados por los grupos de madrugadores a diario, además de otros encargos que se van a dar.

Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día. Especial atención, que cada grupo use el WC de la planta de su aula antes de bajar al patio.

El gimnasio, tras el paso de cada grupo de alumnos, también es obvio que debe desinfectarse.

El centro valora que todos (profesores, monitores, alumnado) debemos practicar rigurosamente las normas de limpieza y desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc.

Se considera que cada alumno aporte sus propios materiales escolares personalizados, evitando el compartir otros ajenos, en ambas etapas, Ed. infantil como Ed. primaria. Se mostrarán paredes, aulas y pasillos lo más despejados posibles, sin funcionalidad decorativa, para facilitar su desinfección y su limpieza diarias.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1 Medidas de acceso al centro educativo.

El horario de entrada al centro es oficialmente a las 9.00 h. Los alumnos van entrando escalonando sus filas y siguen estrictamente las normas de seguridad.

Acceden con sus profesores desde los diferentes puntos de acceso, bien diferenciados y continúan ordenadamente los circuitos marcados y sus respectivas escaleras.

Es obvio que los últimos en llegar comenzarán la primera clase cerca de 10 a 15 minutos más tarde.

Se puede plantear un sistema de rotación en el orden de entrada, en cada trimestre para compensar.

ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
Niveles de Segundo ciclo de Ed. Infantil 1° INF. A<B<C<D 2° INF. A<B<C<D 3° INF. A<B	Patio de infantil Cada grupo delante de su puerta de acceso directo al aula. Si fuera necesario un acompañante por niño/a en 3 y 4 años .Van separados entre sí 1,5m.	Entrarán directamente por la puerta exterior de la clase. Son recibidos por la tutora	-----
Niveles de Segundo ciclo de Ed. Infantil 3° INF. C<D	Patio de infantil Cada grupo ocupa los puntos marcados en el suelo . Van separados entre sí 1,5m.	Entrarán directamente por la puerta exterior blanca y suben a la planta primera del edificio nuevo (antes aulas de P1A Y P1B). Son conducidos por la tutora.	Escalera edificio nuevo hasta primer piso

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso desde patio y acogida de los alumnos-as por su tutora: 1° INF. A<B<C<D 2° INF. A<B<C<D 3° INF. A<B En los cursos de 3° INF. C<D las tutoras acompañan al grupo en el	Las personas acompañantes deben aplicarse y respetar las medidas de seguridad exigidas. Aplicar gel hidroalcohólico Utilizar sus propias perchas para depositar su abrigo y mochila	Tutores y/o profesores especialistas

trayecto a las aulas.

Nivel PRIMEROS: A<B<C<D

ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
1° Primaria 1° C < 1° B < 1° A	Patio de recreo de primaria: Filas marcadas (zona clásica de filas) delante de la puerta blanca. Sin acompañantes las filas separadas entre sí 1,5m.	Entrarán por las puertas dobles blancas del patio de primaria y acceden a la segunda planta, utilizan la escalera del edificio nuevo.	Suben la escalera nueva hasta las aulas del segundo piso. Siguen el orden: C>>B>>A Avanzan siempre por el lado derecho de escaleras y pasillo.
1° Primaria 1° D	Patio de infantil Cada grupo ocupa los puntos marcados en el suelo. Van separados entre sí 1,5m.	Entrarán a continuación del grupo de 1° A directamente por la puerta exterior blanca y suben a la planta primera del edificio nuevo (antes aula de P1C). Son conducidos por la tutora.	Escalera edificio nuevo hasta primer piso.

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso desde patio de Primaria las aulas de 1° C<B<A y 1° D accede desde su fila en el patio de infantil. En todos los casos las tutoras acompañan al grupo en el trayecto a las aulas.	Aplicar gel hidroalcohólico al llegar a clase (con puerta abierta) Utilizar sus propias perchas para depositar su abrigo. Las mochilas en cada pupitre.	Tutores y/o profesores especialistas.

Nivel TERCEROS: A<B<C

ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
Nivel 3° de Primaria 3°A<C<B	Patio de primaria: Zona clásica de filas. Filas a la derecha de primeros A_B_C. Entran al patio y van a la fila solos, guardando la distancia y con mascarillas. Se colocan en su fila marcada en el suelo. El orden de acceso es : 3°A<3°C<3°B	Puesto que esta entrada tiene tres puertas, 3° entrará por la puerta blanca sencilla situada a la derecha, siguen el pasillo, el patio de columnas y suben la escalera pequeña hasta su aula en la primera planta del edificio primitivo.	3° Primaria: A>C>B suben por la escalera estrecha del edificio antiguo hasta el primer piso. Siguen el orden: A<<C<<B. Su profesor les acompaña siempre. Avanzan siempre por el lado derecho de escaleras y pasillos.

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso desde patio de Primaria las aulas de 3° A>C>B En todos los casos las tutoras acompañan al grupo en el trayecto a las aulas de la primera planta del edificio primitivo.	Aplicar gel hidroalcohólico al llegar a clase (con puerta abierta) Utilizar sus propias perchas para depositar su abrigo. Las mochilas en cada pupitre.	Tutores y/o profesores especialistas.

Nivel SEXTOS: A<B<C
 Nivel QUINTOS: A<B<C
 Nivel CUARTOS: A<B<C

ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
CURSOS de 6°, 5° y 4° de Primaria	Patio de primaria: zona de pistas deportivas. Entran solos desde la calle. Se sitúan en orden y distancia sobre las filas señaladas en el suelo de los campos de deporte. Cada curso en hilera, bien diferenciados y guardando distancia de seguridad. Les acompaña su profesor-a en el recorrido.	Entran al centro por la puerta del comedor y suben la escalera principal y van en fila guardando la distancia de seguridad y con mascarillas. El orden de entrada será: 6°C>6°B>6°A y 5°C>5°B>5°A suben al segundo piso del edificio primitivo. 4°C>4°B>4°A Suben al primer piso del edificio primitivo	Suben la escalera grande hasta sus respectivas aulas. Siguen el orden: SEXTOS>QUINTOS>CUARTOS Siempre: A>>C>>B Avanzan siempre por el lado derecho de pasillos y escaleras.

Espacio	Medidas	Responsables
Entran solos desde la calle. Acceso desde patio con su tutora o profesor especialista que les subirá la fila hasta su aula.	Aplicar gel hidroalcohólico al llegar a clase (con puerta abierta) Utilizar sus propias perchas para depositar su abrigo y colocar la mochila junto a su pupitre.	Tutores y/o profesores especialistas

Nivel SEGUNDOS: A<B<C

ALUMNOS	DÓNDE HACEN FILA	PUERTA DE ACCESO	ESCALERA
CURSOS de 2° de Primaria	Patio de primaria: zona de pistas deportivas (delante del gimnasio). Entran solos desde la calle. Se sitúan en orden y distancia sobre las filas señaladas en el suelo de los campos de deporte. Cada curso en hilera, bien diferenciados y guardando distancia de seguridad. Les acompaña su profesor-a en el recorrido.	Entran al centro por la puerta del comedor y suben la escalera principal y van en fila guardando la distancia de seguridad y con mascarillas. Siguen al nivel de 4ºB El orden de entrada será: 2º A y 2º B suben al segundo piso del edificio primitivo. Ocupan las aulas de Música y TICA 2ºC Suben al primer piso del edificio primitivo: Ocupan el antiguo espacio del Laboratorio	2º Primaria: Suben por la escalera nueva hasta sus aulas en el segundo piso del edificio nuevo. 2ºA y 2ºB. Les sigue 2ºC que se desplaza hasta el primer piso del edificio primitivo. Siguen el orden: A>B>C

Espacio	Medidas	Responsables
Entran solos desde la calle. Acceso desde patio con su tutora o profesor especialista, que les subirá la fila hasta su aula.	Aplicar gel hidro alcohólico al llegar a clase (con puerta abierta) Utilizar sus propias perchas para depositar su abrigo y colocar la mochila junto a su pupitre.	Tutores y/o profesores especialistas

Espacio	Medidas	Responsables
Control de entrada /Puertas de acceso al centro Vestíbulo Otros....	- Control por el personal del centro. - Uso obligatorio de mascarilla. - Geles hidroalcohólicos. - Identificación de puertas de acceso y salida. - Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. - Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc. - Los conserjes atenderán las demandas, el teléfono, abrirán puertas, solicitarán motivos, pedirán autorización al E. directivo, ... No se permitirá libre acceso al interior del centro. Registro de personas/motivo/ alumno que recogen/,...	Director Jefe Estudios Secretario Personal de administración y servicios.
		<u>Según el problema consultado,</u> petición, dudas, ...

3.2 Medidas para las salidas.

Las salidas se harán de manera escalonada, quedando así:

-A las 13'50 horas harán su salida los alumnos de infantil, por sus puertas del aula, les esperarán los padres afuera de la valla y a los alumnos de tres años se les permitirá que pase un adulto hasta la puerta del aula.

Las aulas de cinco años C y D saldrán por las puertas blancas de infantil.

-A las 13'55 saldrán los alumnos de 1º, 2º y 3º EP

.Los alumnos de primero bajarán por las escaleras nuevas guardando la distancia y esperando a que la escalera este libre de otros cursos. Saldrán por la puerta blanca de infantil que esta enfrente de sus escaleras.

.Los alumnos de segundo bajarán por la escalera principal y saldrán por la puerta blanca de primaria.

-Los alumnos de 3° bajarán por la escalera pequeña y por el patio de columnas saldrán por la primera puerta de la derecha de infantil.

-A las 14'00 saldrán los alumnos de 4°,5°,y 6°, de la siguiente manera:

-Los alumnos de 4° saldrán por la puerta pequeña al patio de primaria y 5° y 6° bajarán por la escalera principal y saldrán al patio de primaria por la puerta blanca doble.

LOS PROFESORES ACOMPAÑARÁN A SUS FILAS HASTA LA VERJA DE LA CALLE.

A LA HORA DE BAJAR HAY QUE CEDER EL PASO Y NO SE PUEDEN MEZCLAR AULAS, NI PROVOCAR ENBOTELLAMIENTOS, ESTO CONLLEVARÁ QUE SE TARDARÁ UNOS MINUTOS MÁS EN BAJAR.

A la hora de bajar al recreo 1° y 3° bajarán por sus correspondientes escaleras y saldrán al patio de primaria por sus respectivas puertas, 1° por la grande y 3° por la pequeña.

Los alumnos de 2° saldrán por la puerta pequeña al patio de primaria y 4°,5° y 6° lo harán por la grande.

Utilizaremos el mismo sistema para las subidas del recreo desde sus respectivas filas.

3.3 Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Se indica en los pasillos y escaleras el sentido de circulación. En nuestro centro las escaleras del edificio antiguo serán: las escaleras anchas para subir 4°, 5°, y 6° y las estrechas para subir 3° y ambas se emplearán al bajar a los recreos o a la salida de las 14:00h. En el edificio nuevo se subirá y bajará siempre por la derecha. Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender. Los alumnos de segundo acceden y salen al patio de primaria y asimismo los alumnos de primeros. Ocuparán su zona marcada.

Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.

Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las

diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.

Seminimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5m.

Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula).

Se señalarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas de los edificios.

Se acuerda que el alumnado antes de bajar al patio de recreo debe utilizar los baños y aseos de su planta correspondiente para evitar riesgos y aglomeraciones innecesarios en los baños de patio.

El desplazamiento siempre se realizará por el lado derecho.

En el ascensor su uso se limitará al mínimo imprescindible utilizando preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario, la ocupación máxima será de una persona o en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia se permitirá la utilización por su acompañante.

SE ESPECIFICAN EN EL APARTADO ANTERIOR 3.1.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de entradas Itinerarios de acceso Ascensor Otros...	• Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. • Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos. • Uso obligatorio de mascarilla. • Distanciamiento básico. • Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo. • Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	• Director • Jefe Estudios • Secretario • Profesorado • Otros...

Pasillos, escaleras	Seguir los circuitos marcados con flechas en el suelo Avanzar por el lado derecho siempre. Aplicar y seguir las normas establecidas por las autoridades sanitarias. No tocar barandillas, puertas, pomos, ...	Equipo directivo Profesores
---------------------	--	--------------------------------

Zonas de patio de Infantil

Accede a sus respectivas aulas los grupos de 2º Ciclo de Educación infantil.

Además, se sitúan en filas marcadas dos grupos del segundo de Infantil “C” y “D” y en paralelo a ellos el grupo de **primero “D”** que entran en orden con su profesor por las puertas blancas de infantil y suben un piso por la escalera nueva.

El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado mayor de 6 años, en el caso de situaciones en las que no se pueda mantener la distancia de seguridad mínima y durante la salida y entrada al centro educativo.

Las personas responsables de la acogida en el momento de la llegada y acompañamiento al aula, si la hubiera, llevarán mascarilla. Habrá solución hidroalcohólica a disposición de todo el alumnado, el profesorado y del personal de administración y servicios.

Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las filas de entrada mediante todos los medios posibles, principalmente con marcaje en el suelo y con paneles informativos en los que se indique las puertas de acceso, según se determine por los responsables del centro.

Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.

Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido

en la normativa de condiciones de protección contra incendios.

En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia tiene asignada su zona de acceso, circuitos de paso, lugares acotados de recreo, disposición con puesto fijo en su turno de comedor, utilización correcta de aseos, etc., procurando no utilizarlos espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Los alumnos traen su propia botella de agua.

Se informará a las familias sobre el horario de llegada y las zonas de entrada/salida con el fin de evitar aglomeraciones en los accesos.

Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro y se procurará que las reuniones/tutorías con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.

3.3 Medidas para la gestión de las aulas.

Se ha establecido que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos. Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

Es requisito imprescindible que nuestro centro cuente con una persona que desarrolle funciones de limpieza y desinfección de nuestras instalaciones.

Priorizamos la organización de los procesos educativos por aulas-grupo, evitando, en la medida de lo posible, las aulas-materia.

Se anula la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio. En el caso del área de Religión se reúnen los alumnos de Religión y Atención educativa en la misma aula, realizando entre toda la clase el proyecto de centro sobre el “VIII Centenario de la Catedral” de nuestra ciudad. El espacio clase deberá ser ventilado, limpiado y desinfectado tras su uso.

Cada profesor debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional (prof. especialista) presta asistencia en el mismo espacio con alumnado de manera consecutiva se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.

Procurar que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada, si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos.

Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no permite que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.

Se retirará o, en su caso, se señalará el mobiliario que no se va a utilizar.

Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado. Se señalizará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.

Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.

En el caso de los grupos estables de convivencia, se respetará la libre circulación por el aula sin que el uso de mascarillas sea obligatorio. Tampoco será preciso mantener la distancia de seguridad mínima entre los componentes de estos grupos.

En educación Infantil, los alumnos no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia Aulas específicas Otras...	• Organización de aulas-grupo. • Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. • Apertura de las aulas por el docente. • Disposición de geles hidro-alcohólicos y productos desinfectantes. • Distribución de los espacios diferenciados del alumnado y del profesorado. • Medidas de señalización. • Medidas de ventilación. • Disposición de espacios y	• Director • Secretario • Profesorado - Otros...

	colchonetas en Educación Infantil. Los materiales escolares son propios y de uso personal.	
--	---	--

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia tiene asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Se escalonará, en la medida de las posibilidades, las salidas y regresos del recreo. Si fuera preciso, se puede reducir el tiempo de recreo en función de las necesidades específicas del centro y en relación a la etapa educativa.

Se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos estables de convivencia.

Se organizará la distribución del alumnado por zonas mediante señalización. Se reforzará la vigilancia en recreos por la totalidad del profesorado.

Se limitarán en todo lo posible los juegos de contacto o aquellos que impliquen intercambios de objetos.

Se preverá un sistema de señalización en elementos fijos, como bancos, mobiliario, juegos, etc. para que, si las autoridades sanitarias así lo indican, no sean utilizados. Es obligatorio el uso de mascarillas en todas aquellas situaciones en las que no se puedan respetar el distanciamiento de 1,5 metros.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios Zonas de recreo Otras...	• Escalonamiento de las salidas y regresos. • Distribución espacial de los grupos. • Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. • Incremento de la vigilancia. • Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. • Se usará el baño de la propia aula, antes de salir al recreo. • Uso de mascarillas...	• Director • Jefe Estudios • Secretario • Profesorado - Otros...

Se organiza la distribución del alumnado en los patios de recreo por zonas mediante señalización.

Al ser un centro con 673 alumnos-as se establece la posibilidad de bajar al patio una de las tres aulas y disfrutar del recreo exterior (niveles de 2º-3º-4º-5º-6º). Las dos aulas restantes realizan el recreo en su aula propia, como cuando es día de lluvia. Se establece un sistema de rotación: A>B>C para todos los cursos, y para la etapa de primaria (exceptuando a los Primeros).

La coordinadora de Infantil puede marcar una flexibilización de horarios de patio para la etapa de infantil, que las tutoras aprueben por consenso.

Saldrán en zonas diferentes, los alumnos del 1º nivel del resto de la etapa, el 2º y 3º nivel saldrán días alternos y el 1º nivel todos los días.

Los cuatro grupos de primeros combinarían bajar al recreo A>B //C>D en días alternos.

Espacio	Medidas	Responsables
Etapa Infantil Son 12 unidades a distribuir en cada curso 75 alumnos-as en cuatro grupos /clase. Aulas: A>B>C>D En total son 226 niños	Establecemos acuerdos, en relación a: * Consensuar varios períodos de recreo. Uno por nivel si es posible coordinar bien los horarios. *Demarcar zonas diferenciadas en el momento del recreo. Se divide el patio de infantil. *Designar dos zonas de recreación para no mezclarse. *Se aumentará la supervisión y vigilancia. Se estudia la mejor posibilidad: * Posibilidad de rotar y que cada día dos aulas realicen el recreo en su propia clase.	Tutores y profesorado especialista asignado

Espacio	Medidas	Responsables
Etapa Primaria Son 19 unidades a distribuir 76 alumnos-as en cuatro grupos	Establecemos acuerdos, en relación a: * Consensuar un solo período de recreo. * Establecer una turnicidad con rotación P.ej: una clase baja al recreo, a su zona de recreo “A” y “B” y “C”	Tutores y profesorado especialista asignado

/clases A>B>C>D en el nivel de PRIMERO.	realizan el recreo en su aula, como en los días de lluvia. *Demarcar zonas diferenciadas en el momento del recreo. Se divide el patio de primaria en seis zonas diferentes.	
En resto de niveles : SEGUNDOS TERCEROS CUARTOS QUINTOS y SEXTOS hay distribución de alumnado en tres grupos A>B>C/ nivel	*Designar varias zonas de recreación para no mezclarse. Se designa todo el patio de Primaria incluyendo los jardines. *Se aumentará la supervisión y vigilancia. Se estudia la mejor posibilidad: * Posibilidad de rotar y que cada día dos aulas realicen el recreo en su propia clase. La tercera baja al patio de recreo * Recomendar el uso de los baños de la misma planta, antes de bajar al patio. *Uso limitado de baños del patio. * Todos llevan su mascarilla. No se intercambian materiales de juego ni zonas de patio	
En total son 370alumnos-as (2º-3º- 4º-5º-6º)		

A la hora de bajar al recreo 1º y 3º bajarán por sus correspondientes escaleras y saldrán al patio de primaria por sus respectivas puertas, 1º por la grande y 3º por la pequeña.

Los alumnos de 2º saldrán por la puerta pequeña al patio de primaria y 4º, 5º y 6º lo harán por la grande.

Utilizaremos el mismo sistema para las subidas del recreo desde sus respectivas filas.

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.

Se limpiarán y ventilarán frecuentemente los baños, al menos tres veces al día, así como el vaciado de papeleras, que se recomienda tengan tapa accionada por pedal para evitar contactos

Se asegurará que la dotación de jabón líquido y papel de secado de manos sea la correcta. Señalar que es necesario secarse las manos con papel. No se utilizarán toallas.

Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.

Se favorecerá que los alumnos usen los baños de su pasillo/aula propia, antes de bajar al recreo. Un profesor a las puertas de los servicios del patio siempre supervisará el buen uso de los mismos y el cumplimiento de la normativa.

Se limitará el uso de los aseos por las personas ajenas al centro, procurando que, en caso de que sean necesarios su uso, se utilicen aseos distintos a los que utiliza el personal y/o alumnado del centro.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños Aseos	• Profesor vigilante y supervisor asignado a zona de baños en el patio (Recreos) • Establecimiento del número máximo de personas en el interior. • Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. • Disposición de jabón líquido y papel de manos. • Información de las normas de uso. Respetar su cumplimiento. • Limpieza y desinfección inmediatas. • Otras...	• Director • Jefe Estudios • Secretario • Personal de limpieza • Otros...

En la medida de lo posible, a cada grupo se estable de convivencia se le asigna su acceso, zonas de

paso, zonas de recreo, puesto fijo en mesa y turno en el comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Espacio	Medidas	Responsables
Etapa Infantil 3 años A<B<C<D y 4 años A<B<C<D	Los alumnos se lavarán con jabón y papel secante después de hacer uso de los mismos. También antes y después de realizar su almuerzo. Disponen de WC y lavabo en la clase.	Tutoras/ profesores especialistas
Etapa Infantil 5 años A<B<C<D	Los alumnos se lavarán con jabón y papel secante después de hacer uso de los mismos. También antes y después de realizar su almuerzo. El servicio está al otro lado del pasillo.	Tutoras/ profesores especialistas
Etapa Primaria Primeros A<B<C<D	Los alumnos-as realizarán las mínimas salidas al WC. Los alumnos se lavarán con jabón y papel secante después de hacer uso de los mismos. Es conveniente usar el baño del propio pasillo antes de bajar al patio en la hora del recreo. El servicio está al otro lado del pasillo.	Tutoras/ profesores especialistas
Etapa Primaria Segundos, Terceros, Cuartos, Quintos y Sextos A<B<C	Los alumnos-as realizarán las mínimas salidas al WC. Los alumnos se lavarán con jabón y papel secante después de hacer uso de los mismos. Es conveniente usar el baño del propio pasillo antes de bajar al patio en la hora del recreo. El servicio está al final del pasillo en la misma planta.	Tutoras/ profesores especialistas

El baño es usado por una sola persona y se formará cola de espera fuera si es preciso, guardando distancia. Destacamos que todos los alumnos traerán su botella de agua para consumo personal y bajo ninguna circunstancia utilizarán los baños “no propios” para recargarla.

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Disponer las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y evitar sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad, y, en caso de imposibilidad, será obligatorio el uso de mascarilla.

Cualquier utensilio como, por ejemplo, mandos a distancia, rotuladores, señalizadores, etc. deberán ser desinfectados antes y después de su uso.

Siempre que sea posible, bloquear las puertas para que permanezcan abiertas. Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico y desinfectante en las mesas de reuniones para ser utilizados tras el intercambio de documentación u otros objetos.

Suprimir de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.

Ventilar o airear los espacios de trabajo frecuentemente.

Procurar evitar desplazamientos a otros despachos u oficinas.

Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopadoras, etc.).

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Despachos Otros...	- Organización de puestos a 1,5 metros. - Uso de mascarilla. - Desinfección de elementos de uso común. - Supresión de elementos decorativos. - Otras...	- Director - Jefe Estudios - Secretario - Profesorado - Personal de limpieza - Otros...

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

GESTIÓN DEL ESPACIO BIBLIOTECA

Siguiendo las recomendaciones sanitarias y las directrices adoptadas por la Junta de Castilla y León a fecha 19 de junio es necesario adaptar el funcionamiento de la biblioteca y establecer un protocolo adecuado.

Queda anulado el servicio de préstamo de libros semanal para los alumnos. La posibilidad de que sea el propio tutor o especialista el que realice el préstamo colectivo de libros en papel con su carnet de docente, para gestionar después su uso en la propia aula también queda anulado.

No obstante, el depósito de libros está disponible y cada tutor/profesor especialista puede proveerse de los ejemplares que necesite. La gestión la realiza él mismo con el programa Abbies.

Si se determina la lectura colectiva de un título especial para el grupo completo, bien puede realizarse a través de su adquisición, por parte de la familia; también a partir de un escaneo y envío en formato digital/Pdf a través de aula virtual, OneDrive, archivo de correo, archivo de Teams; o utilizar el servidor de aula o de centro.

Recordamos que en la cuenta personal de Educa todos los usuarios tienen acceso a la aplicación LEO TIC, favoreciendo y potenciando a todas las edades la consulta de libros y la lectura de títulos adecuados de forma on line.

Este protocolo deberá explicarse a los alumnos los primeros días de clase.

Libros electrónicos: Se fomentará el uso de los recursos bibliográficos que están al alcance de todos los usuarios del **Portal de Educa** a través de **LEO TIC**, recursos de las editoriales, enlaces a libros colgados en el servidor de aula/centro, audiolibros, enlaces de One drive, Blogs, audiolibros,...

Queda anulado el servicio de préstamos. El uso de la biblioteca para uso de cuentacuentos en E. Infantil también queda anulado. Puede reinventarse un nuevo enfoque: realizar una grabación, el padre al que le toca, que más tarde se proyecta a las clases.

No se realiza su aprovechamiento como espacio para impartir talleres, área de Atención educativa/ religión.

En el horario de tarde no se admite realizar ninguna otra actividad.

La Biblioteca es el espacio designado para aislar a los alumnos-as sospechosos de

encontrarse con síntomas de COVID, y donde serán acompañados hasta que sean recogidos.

3.8. Otros espacios.

Se juega con la utilización de varios espacios para la realización de actividades con los alumnos-as que asisten a los servicios de madrugadores y de comedor escolar, pues este curso se realizan cambios importantes:

MADRUGADORES (70 als. Aproximadamente)

Espacio	Medidas	Responsables
CASITA Sala grande	Alumnos de Ed Infantil	Monitores
BIBLIOTECA	Alumnos de PRIMEROS	Monitores
LABORATORIO	Alumnos de SEGUNDOS/TERCEROS	Monitores
AULA DE MÚSICA	Alumnos de CUARTOS a SEXTOS	Monitores

Estos eran los espacios organizados en un principio..., Pero con el nuevo cupo de Profesorado otorgado a nuestro centro, hemos tenido que modificar las ubicaciones; por ello será el comedor, y el patio de columnas, además del patio exterior con pistas deportivas/ Gimnasio.

COMEDOR ESCOLAR (Aforo limitado a dos turnos de 50 als.en cada uno)

Espacio de comedor	Medidas	Responsables
Turno 1 Alumnado de 3a, 4a, 5a y primeros	- Se reduce el aforo de comensales a 50alumnos-as - Salen unos minutos antes de sus aulas y se disponen con su baby en un sitio fijo de la mesa. - Son grupos estables de convivencia y se coordinará que ocupen la misma mesa los alumnos de la misma clase. - Al acceder al comedor se lavarán las manos con gel. - Los comensales tendrán pegatinas con su nombre en la mesa-silla-percha siendo fijos todo el curso.	4Cuidadoras de comedor

Turno 2 Alumnado de segundos a sextos de primaria	Se reduce el aforo de comensales a 50 alumnos-as/ por turno Mientras esperan su turno de comedor los grupos de alumnos con las medidas de higiene y seguridad necesarias se localizan con su monitor respectivo en Sala de columnas o en el Laboratorio	2Cuidadoras de comedor
---	--	------------------------

EMERGENCIASANITARIAS

Espacio	Medidas	Responsables
BIBLIOTECA	Los alumnos-as que se detecten con malestar o algún tipo de síntoma, se les aislará con supervisión y cuidado de un adulto. Se comunicará el hecho inmediatamente a la familia.	Tutor/ Profesor especialista/ Monitor/ Equipo directivo

Espacios para la atención afamilias:

Siemprequeseaposibleseestableceránprioritariamente tutorías con las familias a través de Teams, llamadas telefónicas, Dinantias, correos electrónicos de contacto,...

En nuestro centro la densidad de familias es muy alta 475 familias y no se dispone de espacios amplios, ventilados, abiertos, disponibles. En todo caso, se atenderá con cita previa.

Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.

Espacios para repartidores:

Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete fuera, avisando al personal subalterno de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.

o Espacios para repartidores de Comedor:

Los productos de Comedor se llegarán por la parte trasera del patio y acceso directo al office de la cocina.

Otros repartos se recogerán siguiendo las normas de seguridad y en lo posible sin entrar en el centro.

o Mantenimientos y reparaciones

Los técnicos y empleados de mantenimiento realizarán sus reparaciones sin interferir

en los tiempos/ espacios comunes de los niños y utilizando siempre mascarilla y gel.

- o Ascensor

Realizar las operaciones oportunas de mantenimiento en horario no lectivo y siguiendo las estrictas normas de seguridad e higiene.

Se informará a la salida de la necesidad de supervisar la limpieza de estos espacios.

En el caso de los alumnos de infantil que haya que avisar a las familias para que les cambien de ropa, solo se podrá hacer en el centro en el baño de chicos situado al lado del local del AMPA.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

La propuesta que se realiza desde nuestro colegio en cuanto a la organización de este servicio, va enfocada a garantizar las medidas de higiene y el distanciamiento de 1,5 m entre el alumnado, con el fin primordial de este protocolo: evitar contagios. Cualquier otro planteamiento que nos veamos obligados a llevar a cabo, no podrá ser asumido por esta comisión.

Se zonificará el espacio según los grupos estables de convivencia que se hayan organizado en el centro para evitar en la medida de lo posible la interacción entre ellos. Se marcarán mediante pequeños carteles colocados en las perchas, en mesas y en las sillas el lugar fijo asignado a cada comensal y que se mantendrá durante todo el curso escolar, así como su turno.

Con el fin de respetar el distanciamiento se establecerán dos turnos de 50 comensales en cada turno: de 14 a 15 h. el primer turno y de 15 a 16 h. el segundo turno.

Esta comisión ha establecido los criterios de selección y el orden a seguir en caso de que haya más solicitudes que vacantes:

- o Alumnos becados
- o Alumnos con informe favorable de la PTSC
- o Comensales habituales
- o Familias que justifiquen mediante certificado de trabajo la necesidad de utilizar el servicio de comedor escolar.
- o Alumnos de sexto arrastrando a sus hermanos; alumnos de quinto arrastrando a sus hermanos y así sucesivamente manteniendo el orden descendente.

Con el fin de agilizar el desarrollo del primer turno, se recogerá a los alumnos de

infantil de sus aulas a partir de las 13:45 h.

Como ya se venía realizando, las cuidadoras organizarán el lavado de manos antes y después de la comida.

El personal deberá llevar siempre mascarilla y seguirá las normas de higiene de manos definidas. Se realizará la limpieza y desinfección, con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias, entre cada turno de comida y será obligatorio la higienización de todos los elementos de contacto. Se ventilará el comedor entre turnos y tras el servicio, antes de la llegada del alumnado.

Se recordará continuamente al alumnado de la necesidad de respetar las distancias de seguridad antes, durante y después de la comida, Insistiendo en que no se puede compartir la comida, el agua, los cubiertos, etc.

El personal del centro seguirá en todo momento las medidas preventivas frente al COVID- 19 establecidas por el equipo directivo o por la empresa.

Será obligatorio para las familias recoger a los alumnos del primer turno a las 15 h. evitando así que este grupo permanezca en el centro más tiempo del estrictamente necesario. Los alumnos del segundo turno esperarán en el patio cuando el tiempo lo permita. Los días que no sea posible ocuparán, con las normas especificadas para los espacios de uso compartido, el patio de columnas y el patio exterior, bajo la supervisión de las cuidadoras del comedor asignadas a tal fin.

3.9. Medidas de gestión para el uso del Servicio de Madrugadores.

Al igual que en la organización del comedor, esta comisión ha estudiado cómo dar respuesta a la necesidad de utilizar este servicio por parte de las familias, al tiempo que se establecen las medidas necesarias para evitar contagios entre el alumnado.

Entendemos que desde el centro estamos haciendo un gran esfuerzo organizativo para mantener los grupos-clase como grupos estables de convivencia, al no disponer de suficientes espacios y profesorado para realizar otros planteamientos. Por ello, tanto en el servicio de comedor como en el de madrugadores, se deben tomar las medidas que sean necesarias para que el trabajo realizado durante el horario lectivo no resulte inútil. Hemos de pensar que en ambos van a convivir alumnos de grupos diferentes y, si estos servicios están masificados en contra del criterio de la comisión, el colegio no se puede hacer responsable de que las medidas tomadas sean efectivas.

Nuestra propuesta es limitar el número de usuarios a un máximo de 80 alumnos, utilizando los mismos criterios de selección que en el servicio de comedor, en el caso de que haya más demanda que vacantes.

Si se mantiene el mismo número de monitores que en años anteriores, cuatro, designaremos cuatro espacios diferentes para que cada monitor tenga su grupo estable durante todo el curso: espacio de comedor, patio de columnas, patio exterior y biblioteca. Estas salas serán limpiadas antes de que las vuelvan a ocupar los alumnos usuarios del comedor en el horario de 9:00 .

Los alumnos de 1º de Infantil entrarán directamente de la calle a su aula, siendo acompañados hasta la puerta por un adulto.

El resto utilizará la entrada de los cursos anteriores, dirigiéndose al aula que le haya sido asignada y siguiendo el itinerario de desplazamientos ya establecido anteriormente.

Antes de comenzar la actividad y al terminar, realizarán el lavado de manos con hidrogel.

Minutos antes de las 9 se dirigirán a los patios, a sus filas correspondientes.

Se impone la necesidad que los espacios utilizados (detallados anteriormente) deben

desinfectarse antes de dar un nuevo uso, por parte del personal de limpieza que va a permanecer en el centro toda la mañana cuidando la limpieza y desinfección con una tabla de espacios a los que acudir y realizar en ellos estas tareas tan importantes.

Espacios	Medidas	Responsables
Espacio de Comedor Biblioteca Patio de columnas Patio deportivo	• Uso de mascarilla. • Preasignación de ubicaciones / edad/ monitor. • Información de las medidas al alumnado y familias, de forma clara y sencilla. • Geles hidroalcohólicos. • Limpieza, desinfección y ventilación.	• Directora • Empresa de madugadores • monitores de actividades

3.11. Medidas para el uso del transporte escolar.

El centro dispone de este servicio y son únicamente dos alumnas de Educación infantil las que se desplazan a diario desde el enclave de etnia gitana “El encuentro”.

El uso del transporte escolar implica que sigan normas determinadas por las autoridades sanitarias y se supervise el adecuado cumplimiento de las mismas por el conductor y monitor-a responsables de los alumnos transportados

Participan en el programa de Madrugadores.

Al incorporarse al centro deberán de seguir las normas establecidas: uso de gel hidroalcohólico, distancia de seguridad, desinfección.

3.12. Medidas para el uso del continuadores .

Mientras continúe esta situación queda suspendido el servicio de continuadores desde el centro.

4.- CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

En nuestro centro en el segundo ciclo de educación infantil y para el primer curso de educación primaria se constituyen grupos estables de convivencia, con un máximo de 25 alumnos por aula, (26 alumnos en 3º curso del Segundo ciclo de Ed. Inf “A”), que estará formado por estos y su profesorado.

Al superar la ratio marcada, desde Recursos Humanos se ha asignado a nuestro centro educativo un cupo extra de cuatro profesores COVID para disminuir la ratio en los niveles de 1º, 2º y 3º de ED. Infantil y también en 1º de Ed. Primaria. Creando aulas con línea “D”.

Se ha estudiado a fondo la mejor ubicación para estas nuevas aulas y se ha determinado el criterio de ubicar en el edificio nuevo los grupos de alumnos hasta 1º de Ed. Primaria. El esquema que refleja la situación y localización de los grupos estables de convivencia se ha adjuntado en las páginas anteriores 25-26 y 27. Así determinamos que estos grupos de alumnos estancos se localicen todos en el mismo edificio. También se organizan sus accesos, entradas y salidas para que no interactúen con el resto de alumnos mayores de 6 años.

Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando

específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad de 1,5 metros, ni el uso de mascarilla. Sin embargo, se debe respetar la distancia mínima de seguridad entre el alumnado de diferentes grupos.

Estos cambios de ubicación han provocado que los nuevos espacios adaptados (aula de música, aula de TICA y sala de usos múltiples/laboratorio) sean las nuevas localizaciones para los grupos de SEGUNDOS A<B<C.

La Comisión COVID 19 ha organizado varias cuadrillas de profesores voluntarios que el lunes 31 de agosto se movilizan para limpiar y adecuar estos nuevos espacio/clase.

Y resulta cuestionable el uso de mascarilla en los momentos de acceso y salida por el patio, si van acompañados de personas ajenas al centro.

Con este objetivo se han zonificado los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.

En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Así mismo, se valorará la realización de los ejercicios de psicomotricidad dentro del propia aula.

Cuando en un grupo estable de convivencia parte del alumnado curse una materia y parte no, o exista alumnado con medidas de atención a la diversidad, y ello implique, no existiendo otras alternativas, la coincidencia en la misma aula de alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.

En el caso de recorte de horario por la administración (ej:área de religión se realizará quincenalmente con el grupo, evitando mezclar dos o tres clases).

Se programa trabajar aunados el proyecto de centro “VIII Centenario de la Catedral”. En el área de Educación física/etapa de Ed.primaria: se reflexionará profundamente sobre la conveniencia de realizar las clases dentro de espacios cerrados, favoreciendo el uso del patio exterior de recreo en su zona asignada.

Grupos Estables	N° UNIDADES N° ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS

		Indicación del aula asignada a cada grupo estable		
1° EI(3-6)	3 años:I3A 20als 3 años:I3B 20als 3 años:I3C 20als 3 años:I3D12 als	Aulas del edificio primitivo: PLANTA BAJA Dcha:3años Clases A>B>C 1°D>Casita	Determinación del tutor y profesorado especialista.	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo: el alumnado de infantil entra por la puerta exterior.
2° EI(3-6)	4 años:I4A 19als 4 años:I4B 19 als 4 años:I4C 19als 4 años:I4D 18 als	PLANTA BAJA Izqda:4años A>B>C>D		Excepto I5C<I5D hacen fila en su patio y suben al primer piso del edificio nuevo
3° EI(3-6)	5 años:I5A 19als 5 años:I5B 19als 5 años:I5C 19als 5 años:I5D 18 als	Aulas del edificio Nuevo PLANTA BAJA I5A>I5B Primera planta I5C Y I5D		
1° EDUC. PRIMARIA.	6años: P1A y 1°B 19 als P1C y 1°D 18 als	Aulas del edificio Nuevo PRIMERA PLANTA 1°D SEGUNDA PLANTA 1°A<1° B<1°C		Los alumnosde 1° EP A>B>C forman fila en las puertas blancas del patio de infantil y son acompañados por el profesor subiendo suescalera hasta las aulas del edificio Nuevo en la segunda planta. 1°D hace fila junto a I5D en el patio de infantil y suben detrás de ellos a la primera planta.

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

A partir de segundo curso de educación primaria, el número de alumnos por aula no podrá superar las ratios máximas previstas normativamente para cada enseñanza, sin que se pueda efectuar excepción de ratio, procurando respetar la distancia de seguridad mínima de 1,5m. En los casos en los que no sea posible, será obligatorio el uso de mascarilla.

En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por especialistas o el profesorado de apoyo, entre otros.

El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.

Se procurará que cada grupo tenga una aula de referencia que no se utilice para otros alumnos u otros grupos o actividades.

Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.

En el área de Educación física / etapa de Ed. primaria: se reflexiona profundamente sobre la conveniencia de realizar las clases dentro de espacios cerrados, favoreciendo el uso del patio de recreo en su zona asignada.

Grupos	Nº UNIDADES Y Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS SIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º EDUC. PRIMARIA.	7 años P2A: 25 als. P2B: 25als P2C: 25als	Indicación del aula de referencia asignada a cada grupo. Aulas adaptadas del edificio primitivo SEGUNDA PLANTA 2º A < 2º B Música y TICA PRIMERA PLANTA 2º C Laboratorio	Determinación del tutor y profesorado especialista según el horario/día establecido	En el patio exterior, se han localizado debidamente las filas con distancia de seguridad de todos estos niveles. Los alumnos entran desde la calle solos, en orden y con su mascarilla puesta. Excepción: 3º EPO hace fila junto a 1º A > B > C y entra por puerta blanca simple siguiendo el pasillo/escalera pequeña/ primera planta derecha del edificio primitivo. Orden 3º A > C > B El resto entran por la puerta del Comedor y el orden de cursos a seguir es 6º < 5º < 4º < 2º Las aulas irán C > B > A
3º EDUC. PRIMARIA.	8 años P3A: 25 als. P3B: 25als P3C: 25als	Aulas del edificio primitivo: PRIMERAPLANTA (Derecha)		
4º EDUC. PRIMARIA.	9 años P4A: 25 als. P4B: 25als P4C: 25als	Aulas del edificio primitivo: PRIMERAPLANTA (Izquierda)		
5º EDUC. PRIMARIA.	10 años P5A: 25als. P5B: 25als P5C: 24 als	Aulas del edificio primitivo: SEGUNDAPLANTA (Derecha)		
6º EDUC. PRIMARIA.	11 años P6A: 23 als. P6B: 23als P6C: 22als	Aulas del edificio primitivo: SEGUNDAPLANTA (Izquierda)		

Cada curso dispone de su localización en el patio de primaria (puntos marcados en el suelo). Los accesos, los recorridos por el interior del centro, el uso de una escalera determinada, ir siempre por el lado derecho y seguir los trazados marcados en el suelo facilitan la movilidad dentro de las medidas señaladas por las autoridades sanitarias.

4.2 Medidas a adoptar con otros grupos y actividades extraescolares

Quedan suspendidas las actividades extraescolares del colegio, el AMPA organizará actividades fuera del centro a través e academias.

Venía siendo habitual que nuestro centro cediera sus instalaciones deportivas (gimnasio y pistas exteriores deportivas) a las Escuelas deportivas que organiza en cada curso escolar el IMD (Instituto Municipal de Deportes).

Nuestro centro dispone que durante el curso escolar 2020-2021 quedan suspendidas estas actividades deportivas extraescolares del IMD (Escuelas deportivas) dependientes del uso de nuestras dependencias deportivas, ya que ello implica que nuevos grupos de alumnos-as “contaminen” los mismos espacios que al siguiente día van a utilizar nuestros grupos estables de convivencia.

Del mismo modo, quedan suspendidas las clases y actividades extraescolares organizadas presencialmente a través del AMPA en horario de 16h a 18h para el próximo curso.

5. Ampliación del cupo COVID-19

Desde la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, a través de la Dirección Provincial de Educación, se nos ha comunicado que nuestro centro obtiene un cupo adicional específico de cuatro maestros más que nos va a permitir desdoblar en aquellos grupos que sea necesario, un grupo “D”. Serán los niveles educativos de 1º, 2º y 3º cursos del Segundo ciclo de Educación Infantil y Primer curso de Ed. Primaria por exceder de la ratio indicada en dicho Protocolo. Estos cupos son asignados para todo el curso 2020-2021.

Por todo lo anterior valoramos que nuestro Protocolo de Prevención, ya elaborado con anterioridad a esta medida (cupos adicionales de profesorado), se modificará y adaptará a la nueva realidad, siguiendo en lo posible las dinámicas organizativas aquí detalladas.

Este Protocolo de actuaciones de centro consideramos que se irá adaptando a las indicaciones futuras que transmitan las autoridades sanitarias u organismos oficiales.

Preparamos la vuelta a las aulas de forma presencial en las circunstancias actuales: las condiciones de ratios elevadas, espacios e infraestructuras limitados, personal de limpieza necesario -aún por confirmar- con el personal docente del que dispone nuestro centro en la actualidad... Nos rodea un ambiente de ligera incertidumbre, estamos agotados y sentimos el cansancio de todo un curso tan especial y anormal vivido por todos.

Nos planteamos un inicio de curso buscando conseguir la normalidad académica de nuestros alumnos-as, con un entorno escolar seguro. Apostamos por ello con nuestro esfuerzo, nuestro trabajo y nuestras ideas, pero es necesario reconocer que lo lograremos uniendo todas las fuerzas apoyándonos a todos los niveles con el compromiso, el asesoramiento, el apoyo y la coordinación de todas las instituciones, entidades y organismos públicos que sustentan y les dan el soporte necesario a los centros educativos.

ANEXO 1. PLANTILLAS CONTROL DE LIMPIEZA

Modelo 1 para poner detrás de la puerta de

Ejemplo: (para colocaren la puerta de los diferentes espacios: aula de música, casita, biblioteca, laboratorio, sala de reuniones,...)

DÍA	HORA	GIMNASIO	FIRMA	Observaciones

Otros espacios para limpiar y cumplimentar con la tabla de control:

Patios de recreo
Zonas deportivas
Vestíbulo
Secretaría
Sala de profesores
Salas de reuniones
Despachos
Conserjería
Pasillos y escaleras
Ascensor
Baños y aseos
Polideportivos y Gimnasios.
Espacios comunes y multifuncionales
+Madrugadores
 Casita
 Música
 Laboratorio
 Aula TICA
+Comedor
+Patio de columnas
+ Biblioteca...

Modelo 2

Ejemplo para asignar a los espacios de MADRUGADORES (7:30-9:00) el horario de desinfección

DÍA	FIRMA LIMPIAD.	AULA DE MÚSICA	CASITA MADRUGADORES	BIBLIOTECA MADRUGADORE	LABORATORIO MADRUGADORES	AULA TIC MADRUGADORES
LUNES	9.05	9.15	9.30	9.40	9.50	
MARTES	9.05	9.15	9.30	9.40	9.50	
MIÉRCOLES	9.05	9.15	9.30	9.40	9.50	
JUEVES	9.05	9.15	9.30	9.40	9.50	
VIERNES	9.05	9.15	9.30	9.40	9.50	

Se puede establecer también para los espacios marcados anteriormente

Modelo 3

Ejemplo de control para especificar el orden de sus tareas al trabajador de limpieza y desinfección (orientativo):

DÍA/ HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8.30	Pasillos y accesos int.	Pasillos y accesos int.	Pasillos y accesos int.	Pasillos y accesos int.	Pasillos y accesos int.
9.00	Aulas de Madrugadores	Aulas de Madrugadores	Aulas de Madrugadores	Aulas de Madrugadores	Aulas de Madrugadores
10.00	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil
11:00	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO
12.00	Gimnasio Aulas de infantil	Gimnasio Aulas de infantil	Gimnasio Aulas de infantil	Gimnasio Aulas de infantil	Gimnasio Aulas de infantil
12:30	Pasillos y accesos int. Despachos	Pasillos y accesos int. Despachos	Pasillos y accesos int. Despachos	Pasillos y accesos int. Despachos	Pasillos y accesos int. Despachos
13:00	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO	Gimnasio WC EPO
14.00	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil	Gimnasio WC infantil

El tutor está pendiente de la ventilación del aula mientras los alumnos han bajado al patio a E. física, al recreo y la limpiadora puede ir reforzando la limpieza de pomos de puertas, barandillas, suelo transitado, o lo que surja... a cualquier hora, después de las tareas asignadas.

Modelo 4

Ejemplo de control donde el trabajador anota los servicios de desinfección y limpieza llevados a cabo y el orden de tiempos (orientativo):

DÍA/ HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8.30					
9.00					
10.00					
11:00					
12.00					
12:30					
13:00					
14.00					

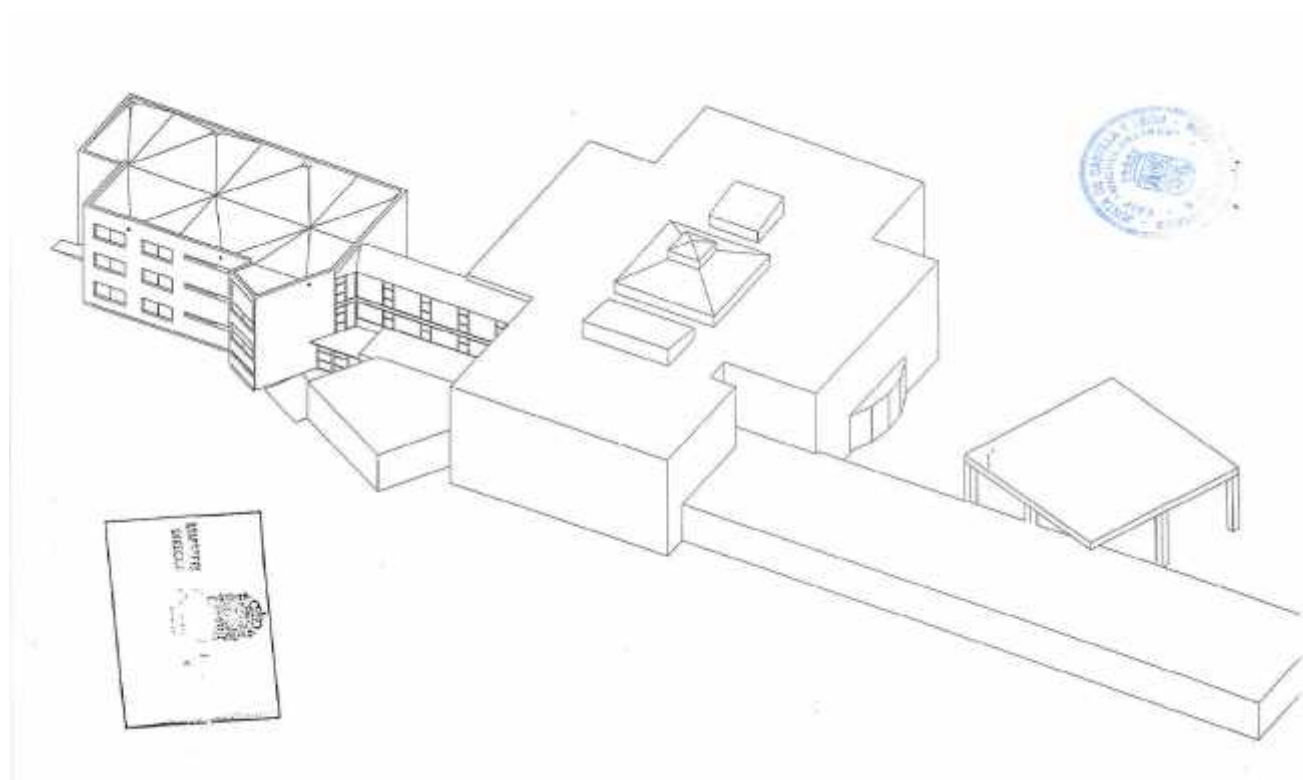
El personal de limpieza de tarde acude cada día y se responsabiliza de desinfectar la totalidad de las aulas y espacios utilizados. Se acuerda que van a dejar las puertas de las aulas abiertas y las ventanas abiertas unos 4 cms. Con persianas bajadas que permiten la ventilación.

Cada profesor se compromete a abrir y ventilar las clases en el momento que los alumnos bajan al recreo y en cada cambio de asignatura. Además, y siempre que sea posible y estén en el centro abrirán completamente las ventanas y puertas del aula en el horario de 8:45 a 9:00 y de modo obligado todos los días a las 14:00.

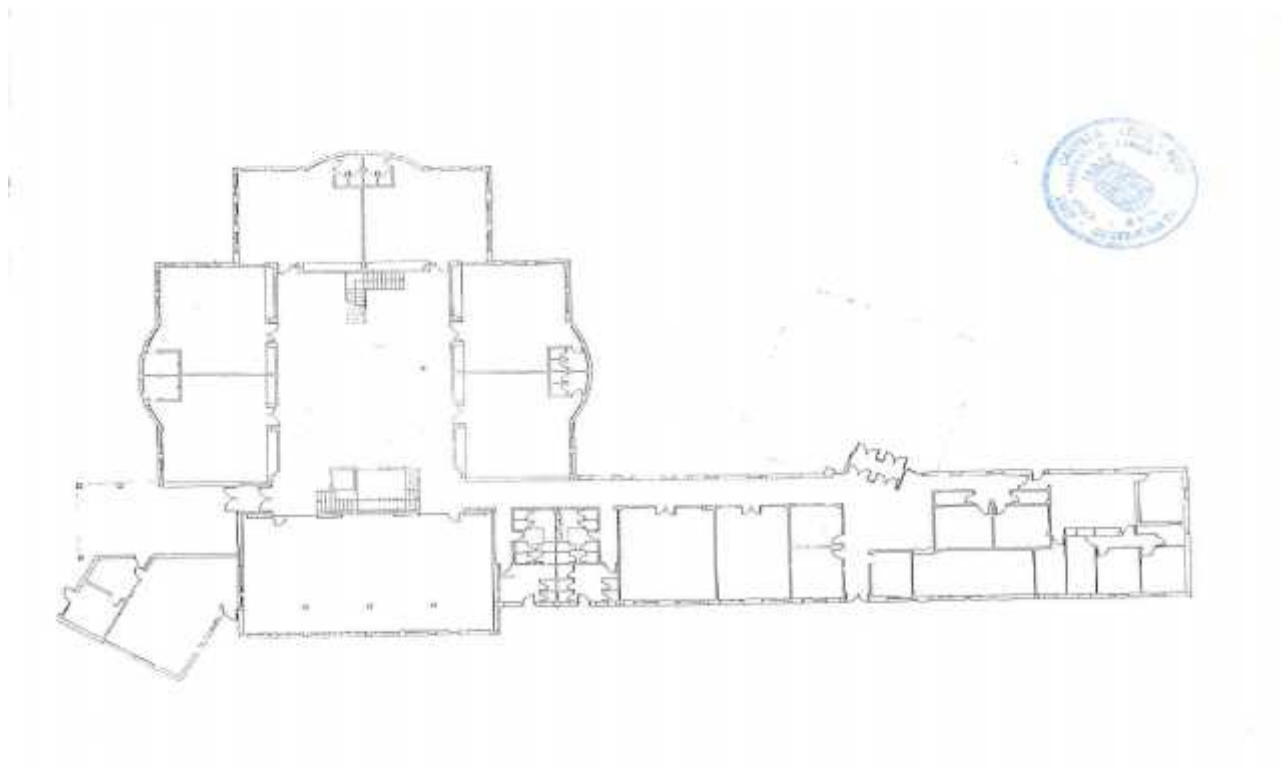
ANEXO 2. PLANOS VARIOS.

En la misma carpeta enlazada se encuentran los planos de nuestro centro y entorno más cercano de recreación

Edificio completo / alzado



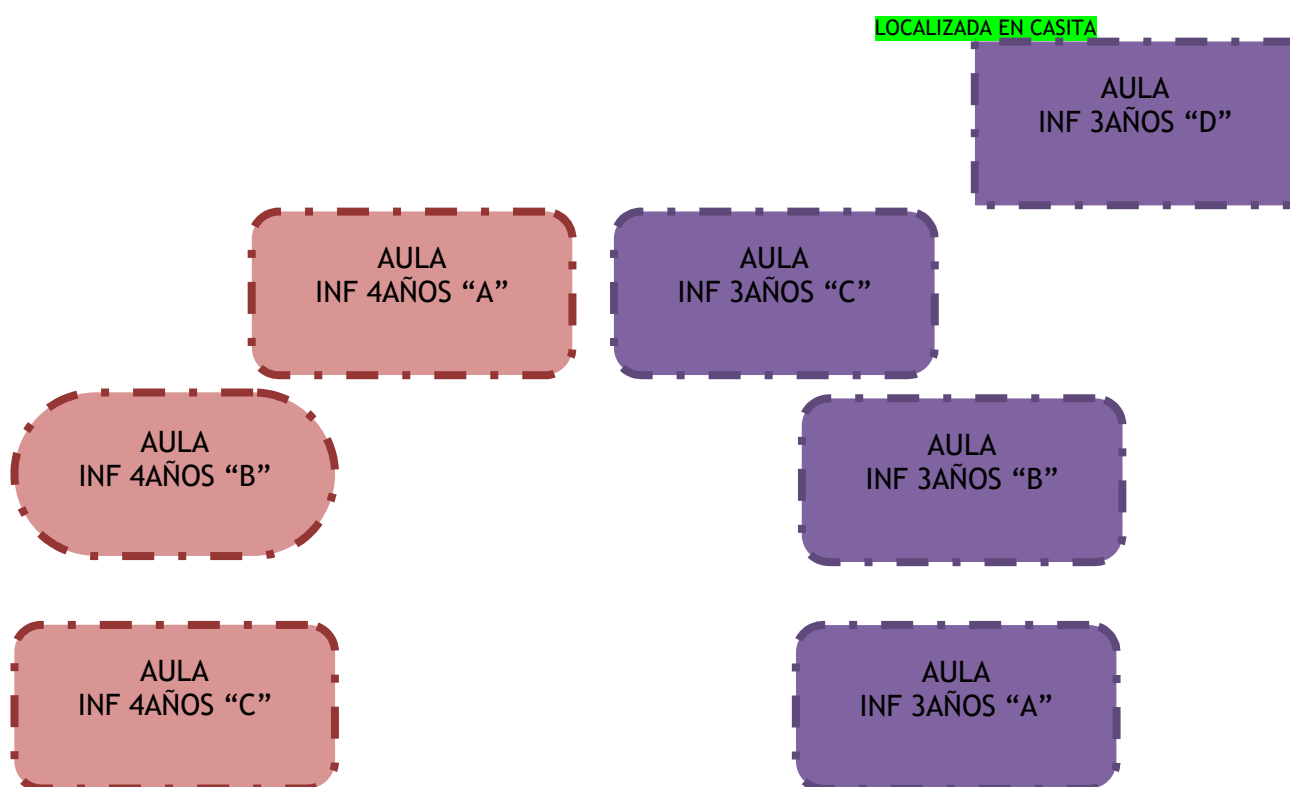
Edificio primitivo



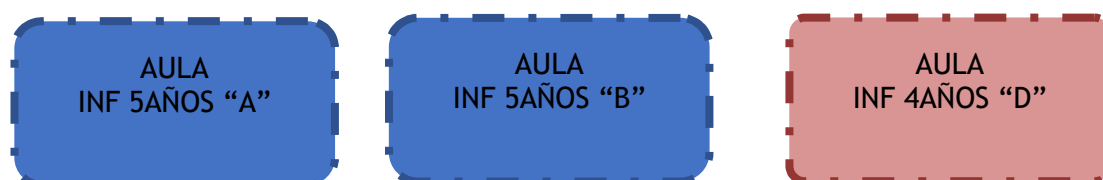
Distribución actualizada de todas las aulas

Nuevo esquema de distribución de las aulas / CEIP MIGUEL DELIBES CURSO 2020-2021

EDIFICIO ANTIGUO PLANTA BAJA

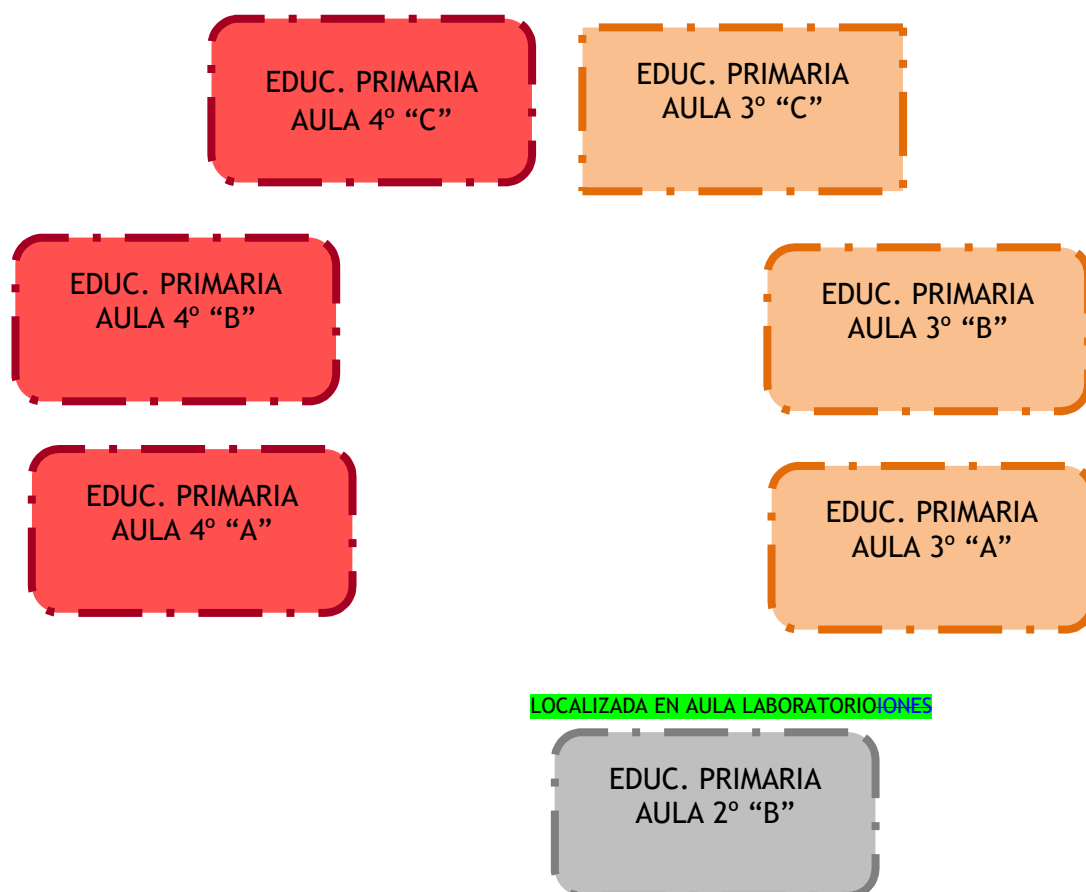


EDIFICIO NUEVO PLANTA BAJA



EDIFICIO ANTIGUO

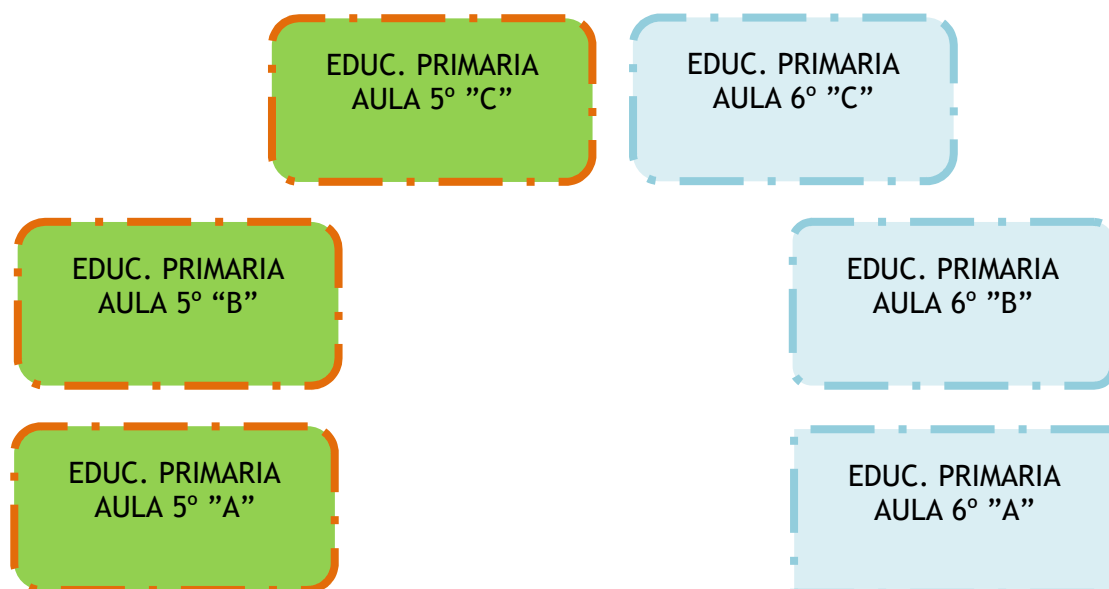
PLANTA PRIMERA



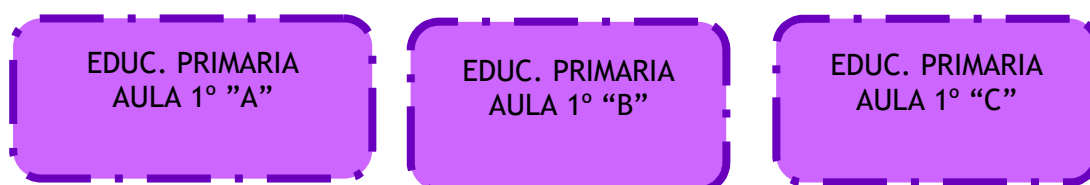
EDIFICIO NUEVO

PLANTA PRIMERA





LOCALIZADA EN AULA DE MÚSICA LOCALIZADA EN AULA TIC A

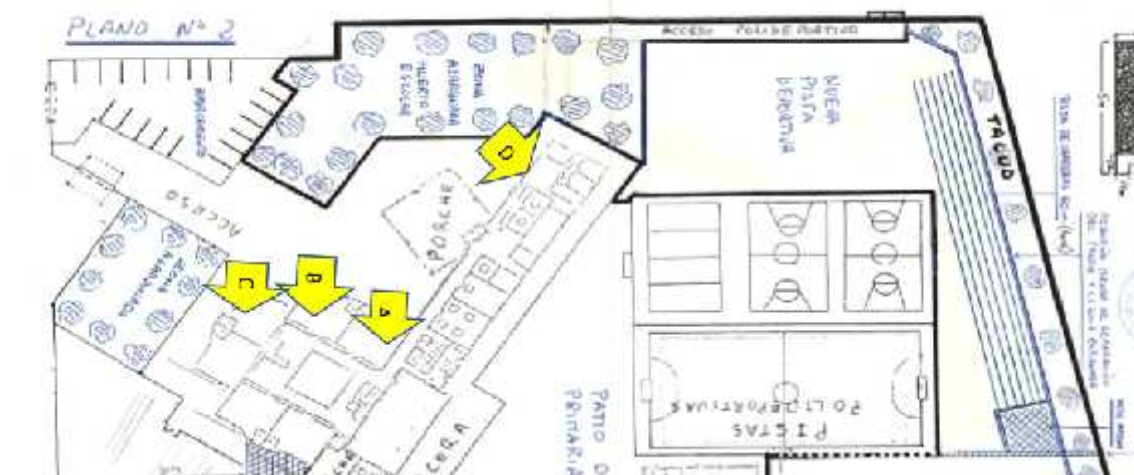


FORMACIÓN DE FILAS

Alumnos de 3 años

ENTRADA DE FILAS //

1º CURSO DEL SEGUNDO CICLO DE ED. INFANTIL

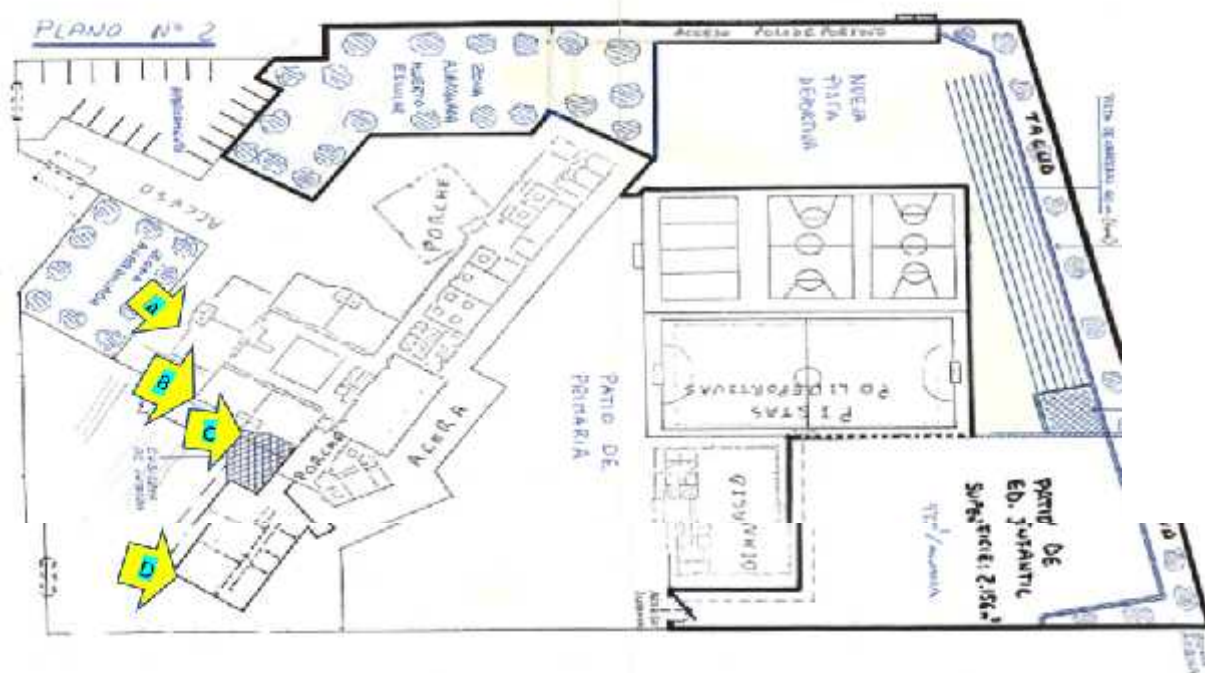


Los Alumnos del primer curso del Segundo ciclo de Ed. Infantil accederán a sus respectivas aulas y la tutora o, en su caso, la profesora especialista les recibe a diario. Los alumnos del grupo I3D entrarán directamente por la puerta de la antigua vivienda del conserje.

Alumnos de 4 años

ENTRADA DE FILAS //

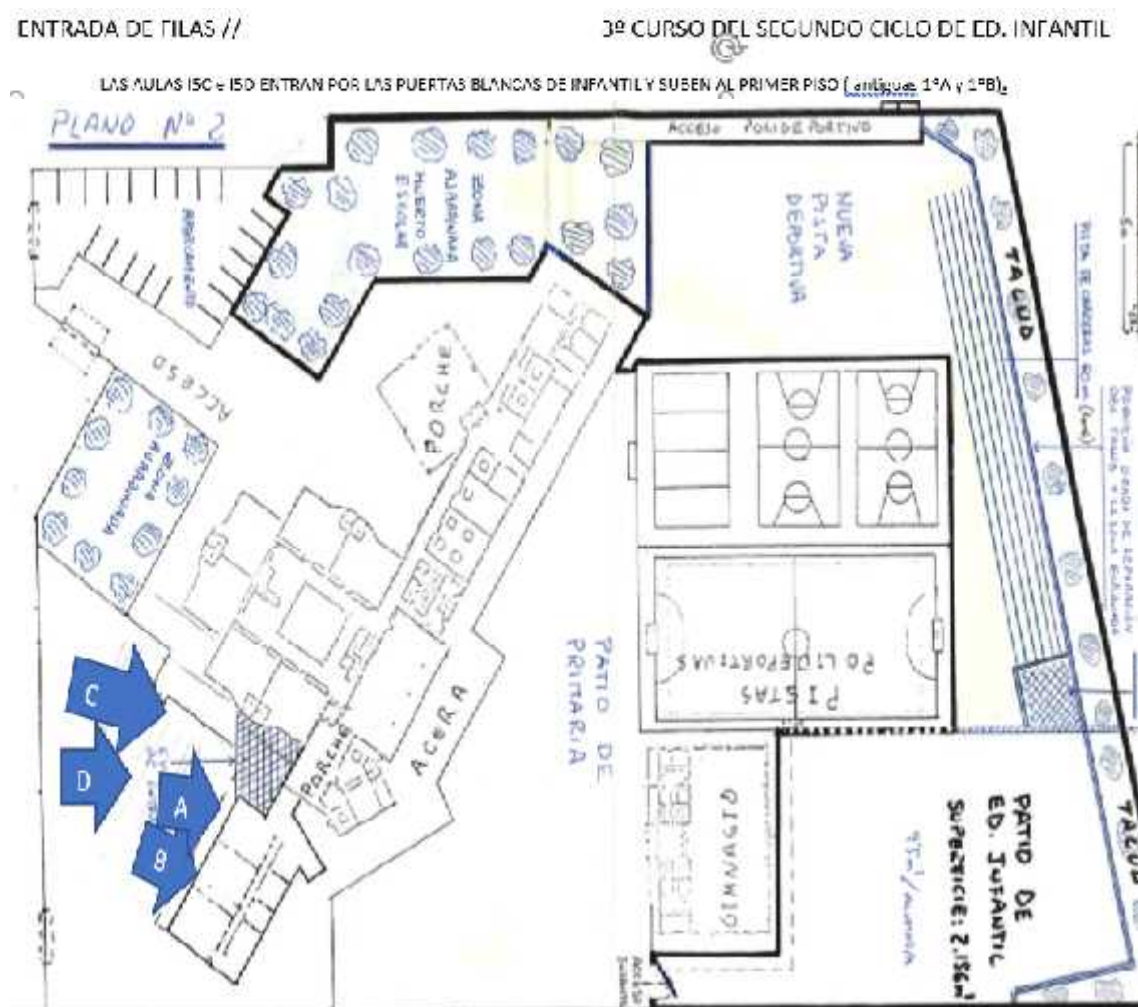
2º CURSO DEL SEGUNDO CICLO DE ED. INFANTIL



Los Alumnos del segundo curso del Segundo ciclo de Ed. Infantil accederán a sus respectivas aulas y la tutora o, en su caso, la profesora especialista les recibe a diario.

Los alumnos de las aulas A, B y C ocupan las aulas utilizadas por el nivel de 3 años en el curso 2019-2020. Los alumnos del grupo I4D entrarán directamente por la puerta de la clase que correspondía al tercer curso del Segundo ciclo de Ed. Infantil “C” el año pasado.

Alumnos de 5 años



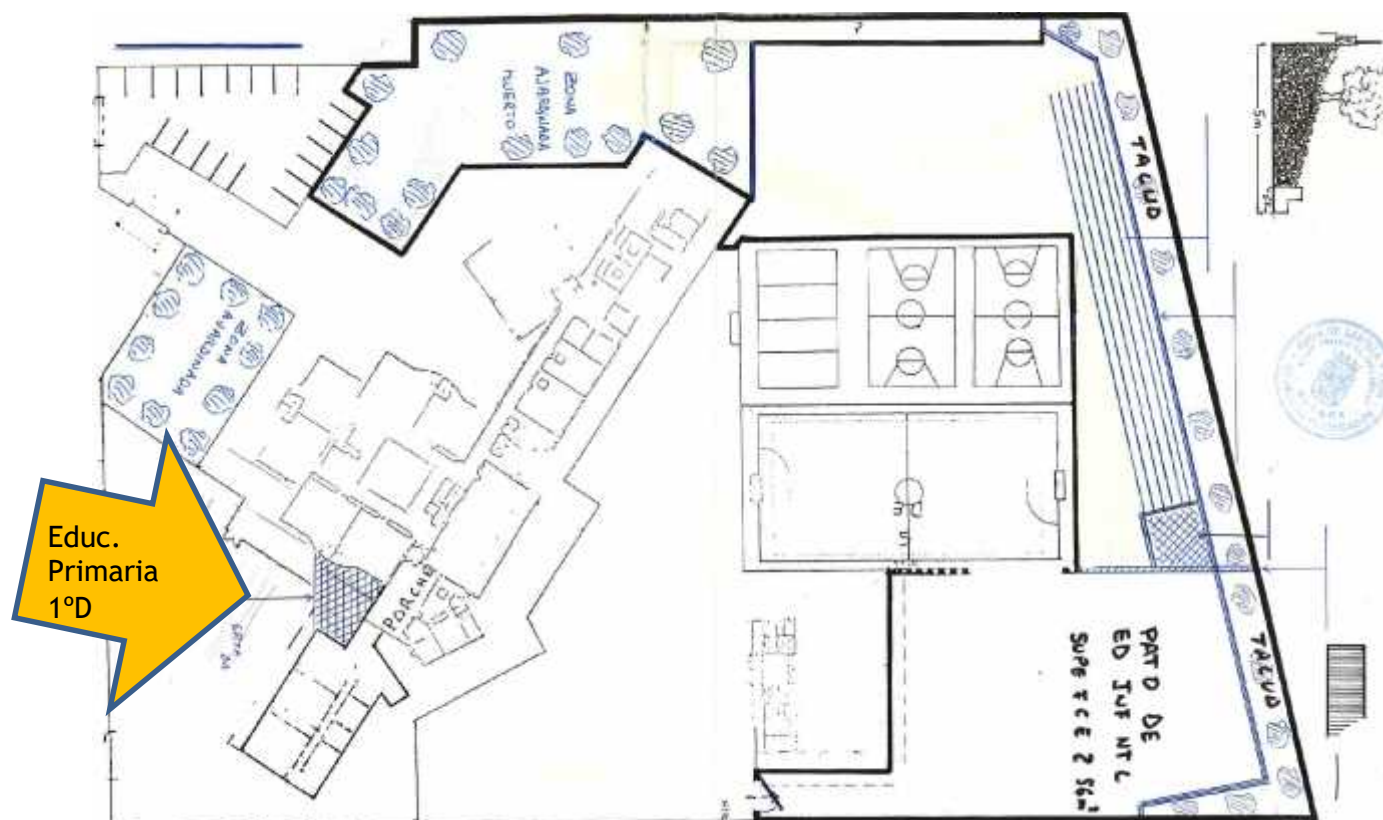
Los Alumnos del tercer curso letras “A” y “B” del Segundo ciclo de Ed. Infantil accederán a sus respectivas aulas a pie de calle y la tutora o, en su caso, la profesora especialista les recibe a diario.

Los alumnos de las aulas “C” y “D” hacen fila en las marcas del suelo del patio de infantil. Subirán con su profesora las escaleras del edificio nuevo hasta la planta primera. Ocupan las aulas utilizadas en el curso 2019-2020 por los niveles de P1C y P1B.

Alumnos de 1° “D” de Primaria

EDUCACIÓN PRIMARIA
ENTRADA DE FILAS

CURSO 1° “D” DE ED. PRIMARIA

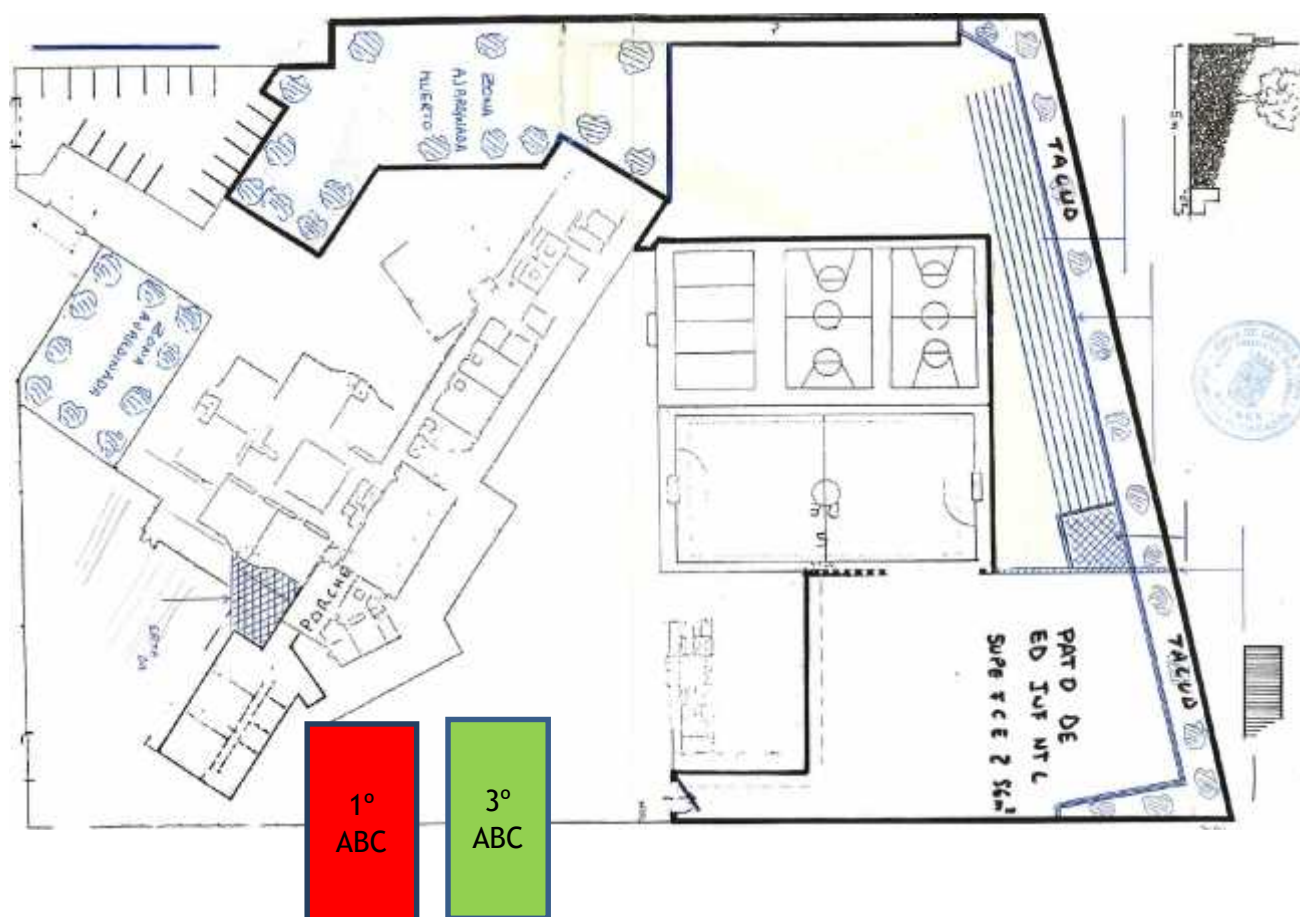


Los alumnos del aula de 1° “D” hacen fila en las marcas del suelo del patio de infantil. Subirán con su profesora las escaleras del edificio nuevo hasta la planta primera. Ocupan las aulas utilizadas en el curso 2019-2020 por los niveles de P1A.

Alumnos de PRIMEROS(C<B<A) Y TERCEROS (A<C<B)

EDUCACIÓN PRIMARIA
ENTRADA DE FILAS

CURSOS 1º y 3º DE ED. PRIMARIA



Los Alumnos del nivel de PRIMEROS A-B-C forman filas por clases y se sitúan en la antigua zona de filas, en su marca correspondiente, dejando distancia de seguridad. Todos-as accederán a sus respectivas aulas y la tutora o, en su caso, la profesora especialista les acompaña a diario a su aula. Primeros A_B_C ocupan las aulas que segundos tenían en la segunda planta del edificio nuevo. Entrarán por la puerta doble blanca del patio de recreo de primaria y suben en orden siempre por su derecha y con distancia de seguridad hasta el segundo piso.

(Primero "D" ocupará el aula de 1ºA del curso anterior, en el primer piso del edificio nuevo al comienzo del pasillo). Su formación de fila, recordamos que está en el patio de infantil.

Los Alumnos del nivel de TERCEROS A-B-C forman filas por clases y se sitúan en la antigua zona de filas, en su marca correspondiente, dejando distancia de seguridad hacia la derecha de los primeros ABC. Todos-as accederán a sus respectivas aulas y la tutora o, en su caso, la profesora especialista les acompaña a diario a su aula. En orden 3A< 3ºC y 3ºB ocuparán las mismas aulas de 3º del curso anterior. Acceden del patio por la puerta pequeña blanca, siguen el pasillo hasta

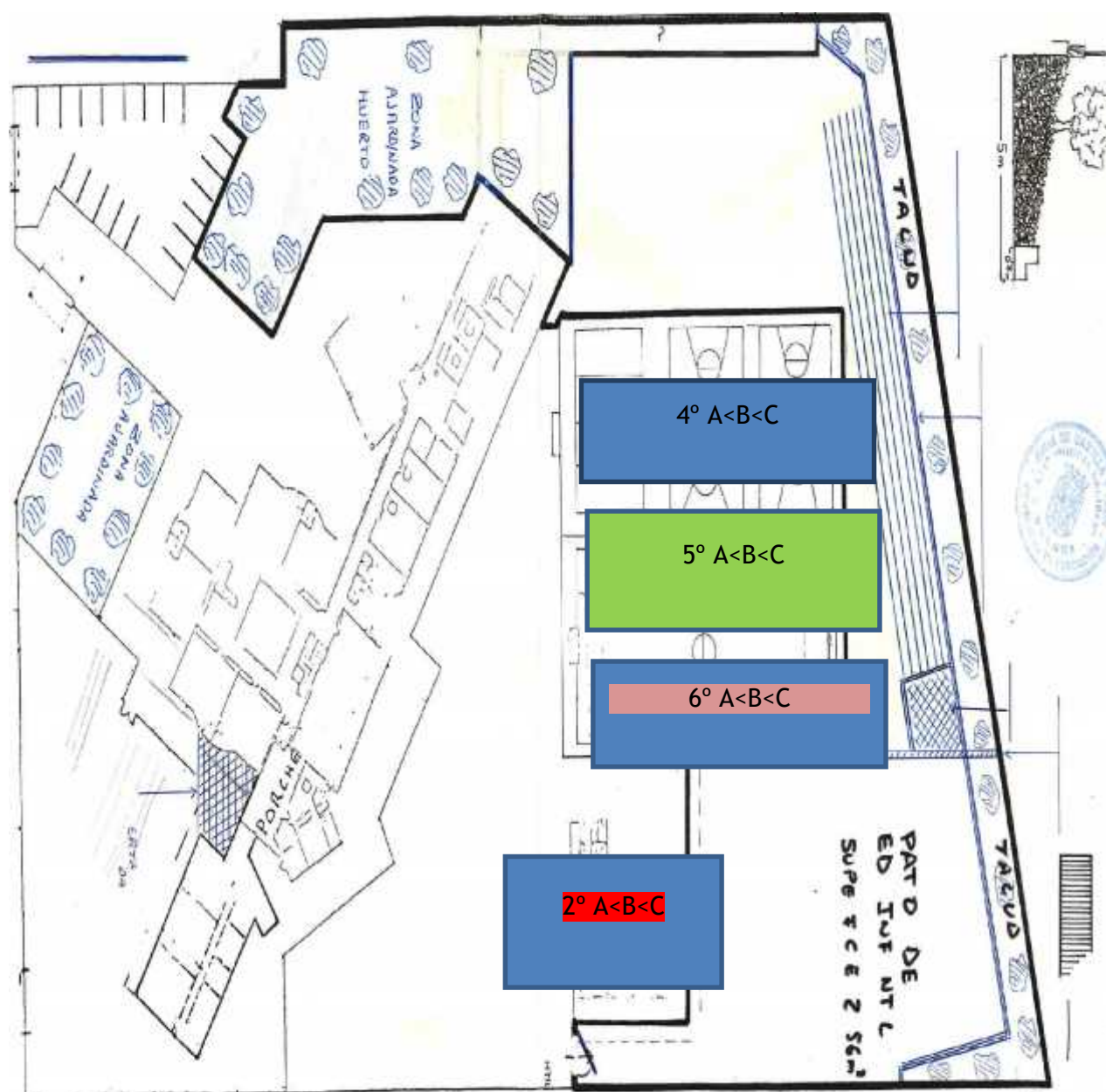
llegar a la escalera pequeña y suben hasta la primera planta en orden A>C>B para evitar aglomeraciones. Siempre suben en orden, por su derecha y con distancia de seguridad hasta el primer piso del pasillo).

Los cursos de segundos son desplazados por fuerza mayor. Las aulas que ocuparán son espacios multifuncionales adaptados: 2º “A” Aula de música; 2º “B” Aula de Informática (ambas aulas en el segundo piso del edificio primitivo) y 2º “C” Laboratorio (situado en la primera planta del edificio

Alumnos de 6º<5º<4º de Primaria (A>C>B) y 2º(A>B>C)

EDUCACIÓN PRIMARIA
ENTRADA DE FILAS

6º<5º<4º y 2º CURSOS DE ED. PRIMARIA



Las marcas señalizadas en el suelo de los campos de deporte indican la disposición de cada clase. Los alumnos se disponen en orden y con distancia de seguridad. Cada grupo clase, es acompañado en el recorrido hacia sus aulas por el tutor o profesor o profesora especialista.

Los cursos de segundos son desplazados por fuerza mayor. Las aulas que ocuparán son espacios multifuncionales adaptados: 2º “A” Aula de música; 2º “B” Aula de Informática (ambas aulas en el segundo piso del edificio primitivo) y 2º “C” Laboratorio (situado en la primera planta del edificio primitivo).

Todos-as accederán a sus respectivas aulas y la tutora o, en su caso, la profesora especialista les acompaña a diario a su aula.

El orden de entrada de filas por cursos es $6^\circ < 5^\circ < 4^\circ < 2^\circ$.

Los alumnos de 6º y 5º avanzan en orden con distancia y seguridad: acceden al interior por la puerta más próxima del comedor suben la escalera principal hasta la segunda planta en el orden $C < B < A$.

A estos les seguirán los alumnos de 4º en orden de aulas $C < B < A$, siguiendo a su profesora que va delante.

Los que entran al final son los alumnos de segundos, siguen el mismo itinerario de acceso y ocupan como se ha señalado las aulas de Música -TICA y el Laboratorio.